

## 参加と協働市民フォーラム

## 「第 1 回 狛江☆サミット」概要 (案)

開催日時 … 平成 28 年 1 月 21 日 (土) 午後 2 時～4 時 15 分 (午後 1 時 30 分開場)

開催場所 … 狛江市防災センター 4 階会議室

テーマ … 狛江市のいいところを 探す・育てる・発信する

目的 ・市民活動団体の活動 PR する場とするとともに、団体同士の交流の場とする。

・地域に参加していない個人の方に市民活動の魅力を知り参加するきっかけとしてもらう。

- 参加団体**
- ◆ 狛江子ども食堂
  - ◆ コマエンジェル【P】
  - ◆ 市民センターを考える市民の会
  - ◆ ハンディキャブこまえ
  - ◆ フードバンク狛江
  - ◆ 元祖蕎麦打ち迷人会
  - ◆ 狛江市ラグビーフットボール協会
  - ◆ 狛江青年会議所
  - ◆ イズミスイングオーケストラ【P】
  - ◆ 二の橋通り婦人会
  - ◆ ハワイアンバンドキパフル
  - ◆ 孫育て昔遊びの会
- ※【P】パフォーマンスあり

## [タイムスケジュール]

- 12 時 30 分 委員集合 → 会場設営
- 13 時 30 分 開場
- 14 時 00 分 (司会者の発声にてスタート)
- 開会挨拶 <松崎座長> 3 分
- 14 時 05 分 進め方の説明 <司会>
- 14 時 10 分 **団体の活動紹介、コメント**
- 12 団体 (各 2～3 分 合計最大 30 分)
- ※事前に提出いただいたコメントを**司会者が発表** ※各団体の写真を流す
- －座席の移動－
- 14 時 40 分 **ディスカッション**
- 10 人程度×4 グループ (50 分間) 車座
- ※複数の団体が混ざるようにグループをつくる
- 15 時 30 分 団体のパフォーマンス
- 2 団体 (各 10 分程度)
- 15 時 50 分 各グループから発表
- 16 時 10 分 まとめ <奥村会長> 5 分
- 16 時 15 分 閉会 → 片づけ

## [当日の役割分担]

司会 (◇内海委員)  
 受付係 (◇西家委員) (◇平委員)  
 会場案内 (1階で案内等) (◇島本委員) (◇長谷川委員)  
 進行・記録・発表係 (意見交換中)

グループ	進行係	記録・発表係	補佐
A	◇大塚委員	◇松本委員	◇西家委員 (兼)
B	◇藤川委員	◇宍戸委員	◇奥村会長 (兼)
C	◇愛甲委員	◇石田委員	(事務局)
D	◇関委員	◇小川委員	◇長谷川委員 (兼)

お茶・お菓子係 (事務局)  
 開会挨拶・全体総括 (◇松崎座長)  
 閉会・最後まとめ (◇奥村会長)

## 《確認事項》

### 1. ディスカッション

時間が押していたら、ディスカッションの時間を短くする。

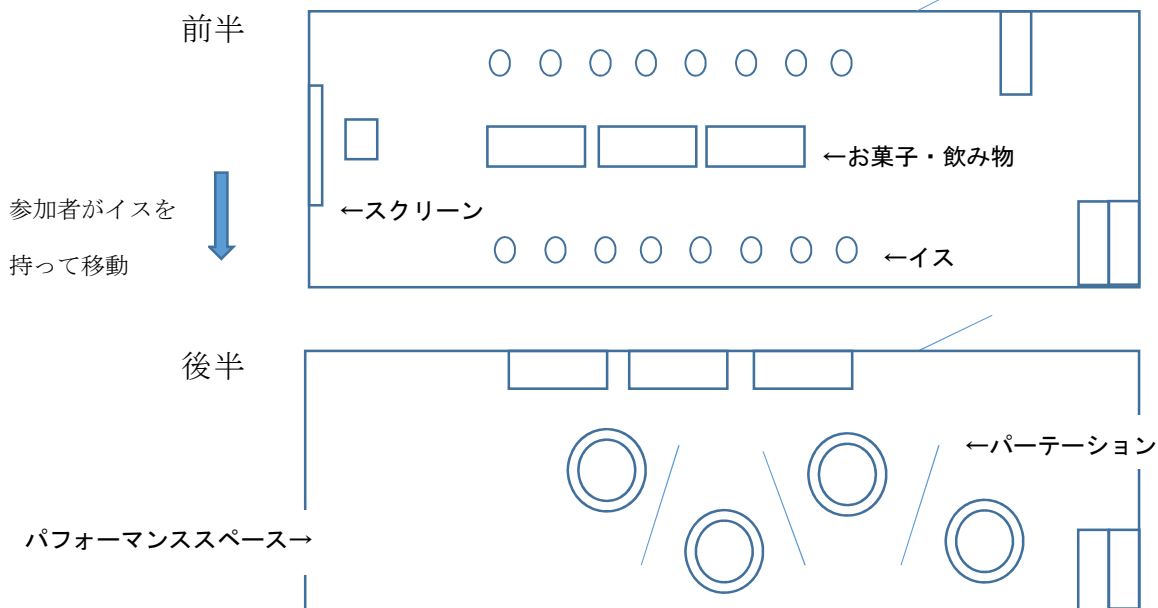
各グループに委員が3人ずつ入り、進行係と記録・発表係、補佐となる。

※別紙進行メモ参照

### 2. お茶・お菓子の提供 (ポットの手配)

お茶・お菓子、トイレ等自由に離席可。

### 3. 会場



## [当日準備するもの]

### ■印刷物（掲示）

- ・受付
- ・フォーラム案内（市民ひろば入り口）
- ・ポスター

### ■印刷物

- ・参加団体紹介冊子
- ・次第
- ・アンケート
- ・団体名簿
- ・受付け用名簿用紙
- ・司会原稿
- ・進行係メモ

### ■備品

- ・プロジェクター
- ・パソコン
- ・マイクアンプ
- ・カメラ
- ・アンケートボックス
- ・鉛筆（アンケート用）
- ・ラジカセ
- ・委員用名札（ネックストラップ）
- ・白紙の紙（記録係用）
- ・ポット（2～3個）
- ・お菓子・お茶
- ・お菓子を入れるカゴ
- ・紙コップ

## 狛江☆サミット

### <進行係メモ>

#### ■最初に

それでは、これから 15:30 までフリートークの時間となります。私はこのグループの進行係の〇〇と申します。記録・発表係は〇〇さんにやっていただきます。

気軽に自由に意見交換していただければと思いますので、よろしくお願いします。

トークの前提として、

- ①他の人の言ったことを否定しないこと
- ②特定の人だけでなくみんなが会話に参加できるようにすること
- ③お茶、お菓子を食べながら、トイレ等への離席は自由

をお願いします！

今日のテーマは、「狛江市のいいところを 探す・育てる・発信する」です。一市民、一団体として感じるところを意見交換し、よいシティセールス案が出ましたら市や関係機関へ提案したいと思います。

(始め方は自由です。まずは団体の活動内容等を聞くことから始めるとスムーズに会話が広がっていくかと思います。)

#### ■狛江のシティセールスの例

- ・市民まつり
- ・多摩川いかだレース
- ・オリンピック、パラリンピック東京開催
- ・多摩川の活用
- ・狛江駅前
- ・絵手紙事業
- ・音楽事業
- ・ブランド野菜
- ・安心安全のまち
- ・コンパクトシティ

#### ■会話がとまってしまったとき

- ・団体でどんな活動をしているか。活動していて感じる課題や意見
- ・今後広げていきたいことはあるか。
- ・狛江の魅力は何だと思うか。

#### ■進行上の注意点

- ・同じ人ばかりが会話を独占しないようにする
- ・自分から発言するのが苦手な人には進行係から声かけする
- ・お茶やお菓子を取りにいったり、飲食したり自由

### <記録・発表係メモ>

#### ■記録メモ

- ・箇条書きで、出た話をメモしていく
- ・まとめる必要はないので、できるだけいろいろな意見をメモする

#### ■発表メモ

- ・メモを見ながら、シティセールスへの案や印象に残った話をいくつか発表
- ・グループの雰囲気やメンバーについて触れても ・5分以内で簡潔に

## 狛江☆サミット参加団体の皆さま

このたびは、参加と協働市民フォーラム「狛江☆サミット」へのご参加誠にありがとうございます。下記のとおり事前に提出いただくものがございますので、ご協力よろしくお願いいたします。

- 【提出物】 ①参加団体事前シート（別紙）  
②写真（10枚以内）（データ提出）  
※当日の参加人数を事前にお知らせください。  
（2、3名程度参加いただければと思います。）



【提出期限】 平成29年1月6日（金）まで

【注意事項】 ☆参加団体事前シートの書き方 → 裏面参照  
☆写真について

- いただいた写真は、紹介冊子に掲載するとともに、当日プロジェクトで流し、団体活動を理解してもらおう一助とします。
- 現物ではなく、データでの提出をお願いします。
- 活動の様子や活動場所の写真、メンバーの写真等、自由に提出ください。写真が無い場合には提出しなくてもかまいません。

☆その他

- 団体活動で作成した作品や冊子等、当日展示したいものがあれば、事前にお申し出ください。
- 団体をPRするグッズがありましたら、ぜひお持ちください。

【当日の内容】 日時：平成29年1月21日（土）午後2時～午後4時15分  
（開場：午後1時30分）

会場：狛江市防災センター4階会議室

流れ：開会、挨拶

各団体のPRコメント（各団体の写真画像を流します）

交流・ディスカッション（グループに分かれて意見交換します）

→テーマ：「狛江市のいいところを 探す・育てる・発信する」

まとめ、閉会

※お菓子や飲み物を準備しますので、気軽な雰囲気でお話できればと思っています。

【提出方法】 ファックス、メールまたは持参で提出してください。

【提出先・問合せ先】 狛江市企画財政部政策室協働調整担当 市役所4階 担当：鈴木  
電話：03-3430-1164 FAX：03-3430-6870  
E-mail：kyodot@city.komae.lg.jp

【主催】 狛江市市民参加と市民協働に関する審議会・狛江市

## ☆参加団体事前シートの書き方☆

### <団体紹介冊子用シート>

- 記載いただいたものをまとめ、当日**参加団体の紹介冊子として配布**します。
- 「活動内容」→活動目的や具体的な活動について自由に記載してください。
- 「活動場所・活動日時」→主な活動場所や決まっている活動曜日や時間、活動頻度等、自由に記載してください。
- 「問合せ先」→公開できる連絡先を記載してください。（電話、FAX、メールアドレス等）
- 「ホームページ」→団体のホームページがあればURL を記載してください。
- 「メッセージ」→3、4行程度で自由に記載してください。

### <団体PRコメント用シート>

- 当日1団体2分程度でPRコメントを**司会から紹介**させていただきます。その原稿となりますので、事前に作成をお願いします。
- 団体の自己紹介、活動目的・内容、参加してほしい対象者、最近の実績、イベント告知等、**500字以内**で自由にPRしてください。

わからない点は、お気軽にお問合せください。



第1回 狛江☆サミット 参加団体事前シート

※別紙の説明をご覧ください。

<団体紹介冊子用シート>

団体名	
代表者	
活動内容	
活動場所 活動日時	
問合せ先	
ホームページ	
メッセージ	

<団体PRコメント用シート>

PRコメント (500字以内)	
--------------------	--