

4階執務室等のリニューアルについて

狛江市職員の働き方改革推進プランでは、市民サービスの向上を目的に、仕事の生産性の向上、そのためのワークライフバランス実現、柔軟で多様な働き方ができる職場環境の充実に向け取り組むこととしています。また、その中で働きやすい職場環境をつくるため、職員個々人のマインド変革や、コミュニケーション強化による互いを尊重し助け合うことのできる職場風土づくりに取り組むこととしています。

そこで、職員の意識変革や職員間のコミュニケーションの活性化を目的に、庁舎4階執務室の一部フリーアドレス化、横断的なコミュニケーションを可能とするワークスペースの改善を行うとともに、企画部門・人事部門との連携を密にすることにより、新たな発想に基づく効果的・効率的な業務運営につなげるきっかけとして、4階執務室等のリニューアルを行うこととしました。

1 目的

- ワークスペース改善を契機とした職員間のコミュニケーションの活性化、意識変革
- 企画部門・人事部門の連携による効果的・効率的な業務運営

2 実施時期

令和4年3月

※ 政策室政策法制担当は4月以降

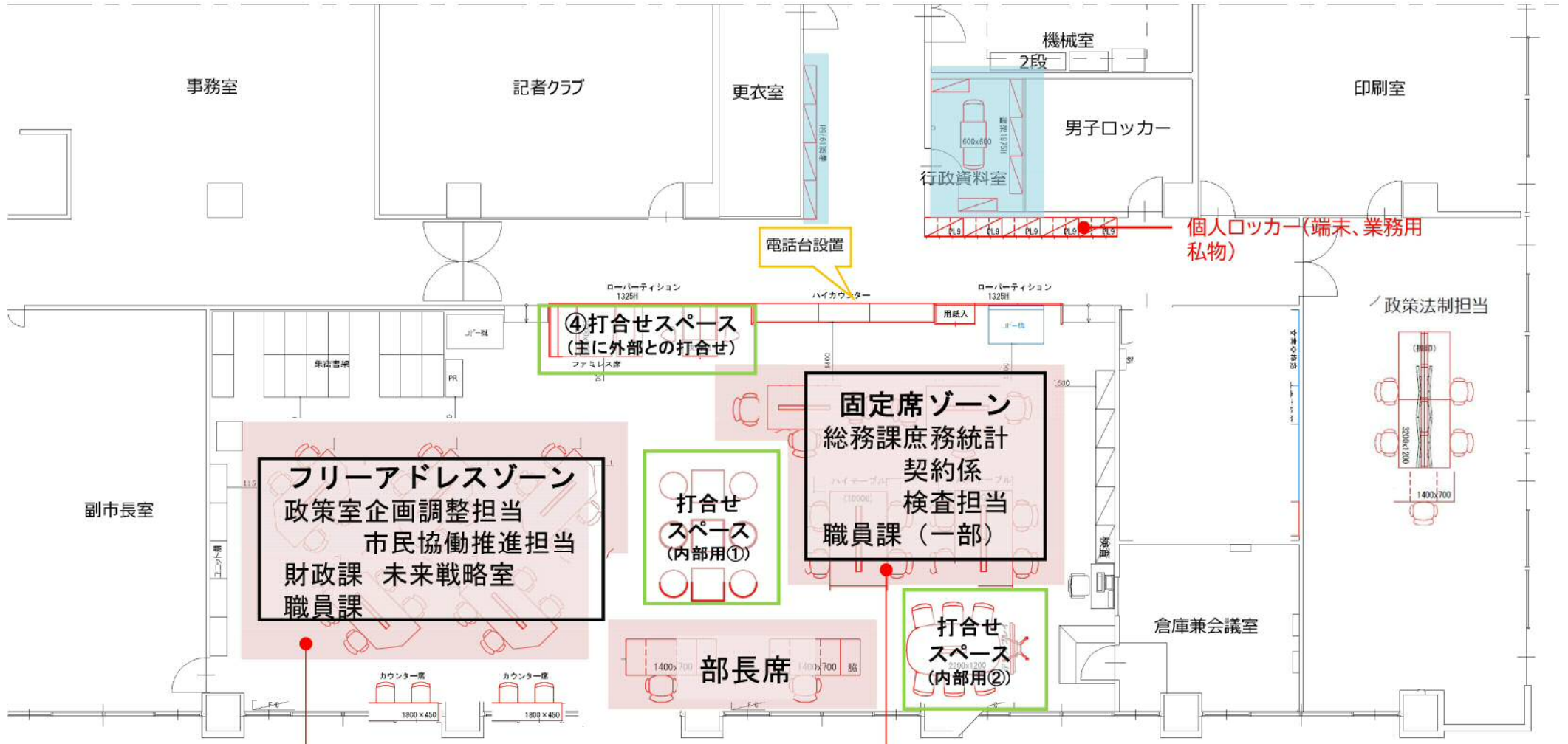
3 内容

- 什器類の入替え
 - 執務場所等の変更
 - ・ 職員課と施設課の執務場所の入替え
 - ・ 政策室の執務場所変更
 - ・ 行政資料室の場所変更
- ※ フリーアドレスの運用等については、追ってお知らせします。

4 スケジュール（予定）

令和4年3月10日	職員課・施設課執務場所変更
22日～	行政資料室の場所変更
26日～27日	什器入替え
28日～	政策室（※）執務場所変更 （※）政策法制担当は除く。

■改修後(狛江市役所本庁舎4階執務スペース)



職務内容/担当が個人単位で明確
ローデスク&内線はワイヤレス子機使用

組織で事務執行、職員対応が多い部署
ハイデスク&内線は原則固定電話

こまへのデザイン.