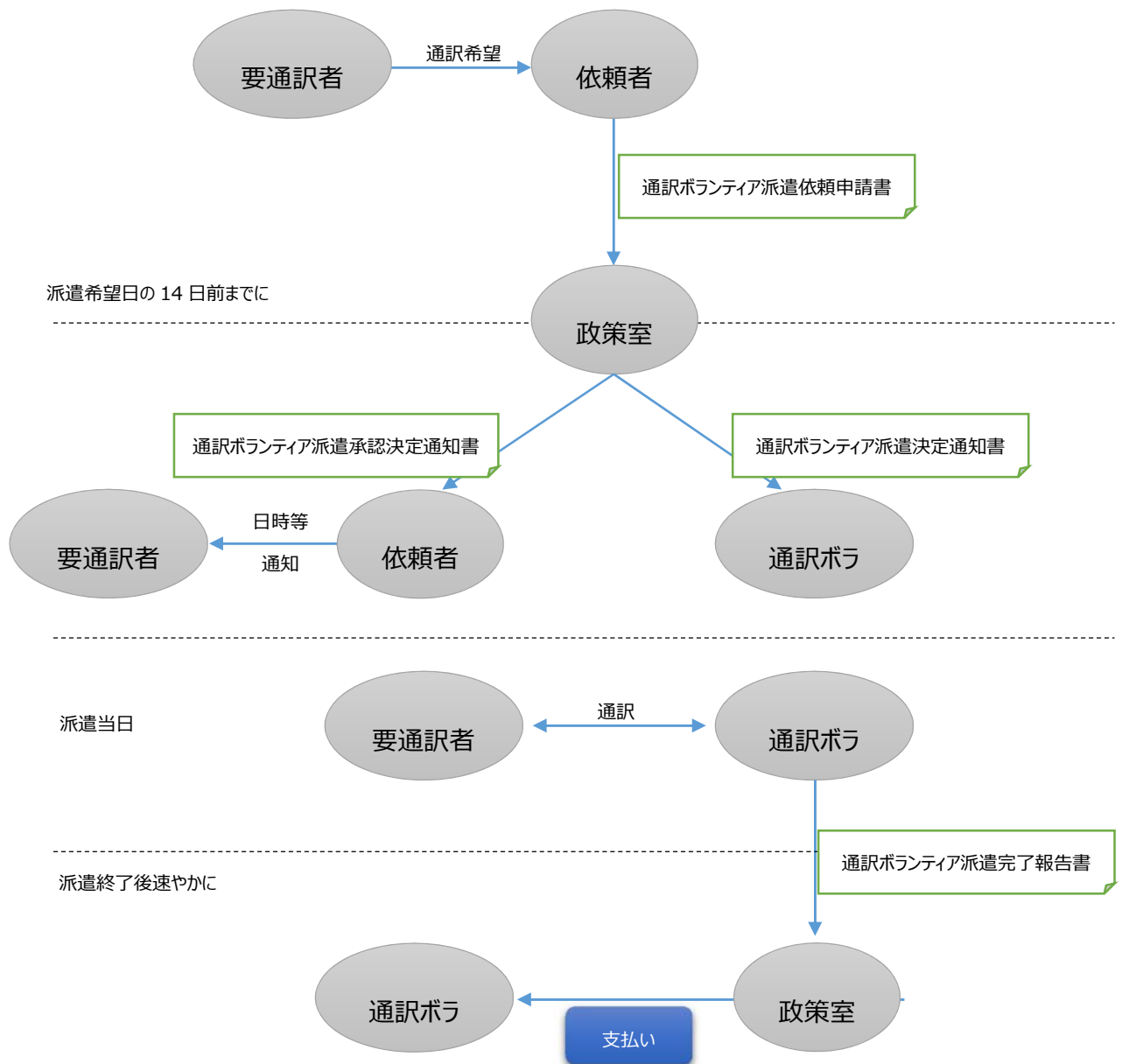


「狛江市外国語通訳ボランティア派遣事業」

■ 派遣までの流れ（派遣が行われた場合）

- ・要通訳者（＝日本語での意思の伝達が困難な者）
- ・依頼者（＝行政機関等の担当者）
- ・通訳ボランティア
- ・政策室



第7号様式（第13条関係）

年 月 日

狛江市長 宛て

依頼者 氏名
連絡先

狛江市外国語通訳ボランティア派遣依頼申請書

狛江市外国語通訳ボランティア派遣事業実施要綱第13条第1項の規定により、下記のとおり狛江市外国語通訳ボランティアの派遣を依頼いたします。

記

1. 要通訳者（通訳を必要とする者）

ふりがな	
氏名	
電話番号（日中連絡の取れるもの）	
メール	

2. 依頼内容

日時	第1希望 年 月 日 : ~ : 第2希望 年 月 日 : ~ :
通訳言語	語 ⇒ 語への通訳
通訳内容	
場所	
備考	

※ 通訳内容については、事前に通訳ボランティアに伝えますので、差し支えない範囲でできるだけ詳しく書いてください。