

## 狛江市非常勤職員募集要項

狛江市では、令和4年度に採用する非常勤職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 一般事務（学芸員）
- 2 職務内容
  - ・埋蔵文化財の発掘調査に関する専門的な業務
  - ・埋蔵文化財を中心とする文化財関係の事務に関する業務
  - ・文化財の保護・活用、普及啓発に関する業務
- 3 募集人員 1人
- 4 受験資格 以下のすべての要件に該当すること。
  - （1）学校教育法における大学（大学院）において日本考古学を専攻し、卒業（修了）していること。
  - （2）学芸員資格を有すること。
  - （3）埋蔵文化財の発掘調査から整理作業までの経験があること。
- 5 勤務時間等 週5日、午前8時30分～午後5時
- 6 報酬月額 200,000円（予定）  
別途、通勤に関わる費用を支給
- 7 賞 与 勤務実績に応じて、期末手当を年2回支給（10月と翌年4月）
- 8 勤務場所 狛江市役所
- 9 勤務条件等
  - （1）身 分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
  - （2）任用期間 採用日から令和5年3月31日まで  
※採用日は、応募締切後、翌々月の初日から。  
《例》4月末締切の場合、6月1日から採用、勤務開始（予定）  
（再度の任用の可能性あり）
  - （3）社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
  - （4）休暇制度 年次有給休暇、夏季休暇等
  - （5）その他 災害補償、研修、健康診断などの制度あり
- 10 申込受付
  - （1）期 間 毎月末日まで《必着》  
※月末日が、土日祝日の場合は、その直前の平日までとします。

※申込締切を毎月末日としていますが、採用に至った時点で募集を終了します。

- (2) 申込方法 提出書類を郵送(特定記録等、配達記録が残る方法で郵送してください。)  
<あて先>〒201-8585

東京都狛江市和泉本町1-1-5

狛江市教育委員会 教育部 社会教育課文化財担当

- 11 提出書類 (1) 市販の履歴書に写真(提出日の3か月以内に撮影されたもの)を添付したもの  
(2) 資格証明書の写し  
(3) 発掘調査への参加歴や報告書・論文等の執筆業績がある方は、それら業績一覧(書式は任意)。  
(4) 小論文 テーマ「狛江における埋蔵文化財の特性を踏まえ、業務にあたり自分の経験・能力をどのように活かしたいか」【A4判横書き、1000～1200字程度】

- 12 選考 (1) 1次試験(書類選考)  
提出いただいた書類・小論文をもとに1次試験(書類選考)を行います。書類選考の結果については、締切翌月の上旬を目途に、可否に関わらず通知いたします。  
(2) 2次試験(面接試験)  
書類選考に合格された方を対象に2次試験(面接試験)を行います。詳細については、1次試験(書類選考)に合格された方にご案内いたします。

- 13 服務規程等 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。

- 14 合格発表 1次試験、2次試験とに、可否に関わらず結果を通知します。

## 15 その他

- (1) 履歴書の記載に不備があるときは、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、注意してください。  
(2) 申込みによる提出書類は、一切お返ししません。  
(3) 可否に関して、電話等での問い合わせにはお答えできません。

[問い合わせ] 狛江市教育委員会 教育部社会教育課文化財担当

電話 03-3430-1111 (内線 2371)