

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和８年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 一般事務（窓口・電話対応、事務処理（Word、Excel）等）
- 2 募 集 人 員 若干名
- 3 受 験 資 格 なし（年齢不問）
- 4 勤 務 日 数 等 勤務日数 週４日又は週５日
勤務時間 午前８時３０分から午後５時まで（休憩１時間含む。）
- 5 報 酬 月 額 【週４日】 179,520 円
【週５日】 224,400 円
- 6 賞 与 支給要件を満たした場合、期末手当・勤勉手当を支給

勤務日数	経験年数	報酬月額	年収モデル ※期末・勤勉手当を含む
週４日	１・２年目	179,520 円	$179,520\text{円} \times 14.6\text{か月}$ （報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝2,620,992円
	３年目以降	187,200 円	$187,200\text{円} \times 14.6\text{か月}$ （報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝2,733,120円
週５日	１・２年目	224,400 円	$224,400\text{円} \times 14.6\text{か月}$ （報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝3,276,240円
	３年目以降	234,000 円	$234,000\text{円} \times 14.6\text{か月}$ （報酬月額12か月＋期末・勤勉手当2.6か月）＝3,416,400円

※１年間在籍した場合の金額です。

- 7 勤 務 場 所 狛江市役所又は市内施設

- 8 勤務条件等
- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和8年10月1日から令和9年3月31日まで
※条件付採用期間あり（1か月）
※原則として更新はありません。
- (3) 休暇制度 年次有給休暇等
- (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
- (5) その他 災害補償、研修等の制度あり
- 9 服務規定等 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、
地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
※常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく
可能性があります。
- 10 申込受付
- (1) 期間 令和8年9月1日（火）から令和8年9月14日（月）まで
- (2) 申込方法 以下の二次元コード又はURLより申込みを行ってください。
①二次元コード
- 
- ②URL
<https://logoform.jp/form/SuTL/1776161>
- 11 選考 令和8年9月18日（金）（午前を予定）に、面接及びPC入力試験（文書の作成及び表の作成等）を行います。
集合時間等の詳細は、令和8年9月15日（火）以降にメール等にて連絡します。
- 12 合格発表 選考終了後、合否にかかわらずメール等により結果を通知します。
- 13 その他 申込時に入力された個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。

〔問合せ〕

総務部職員課人事研修係

電話 03-3430-1111(内線 2443・2447)