

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和8年度に採用する狛江市会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1 職種

副校長補佐

2 職務内容

小学校の副校長業務のうちサービス管理、調査対応、外部対応（来客・電話）、
その他事務の支援

3 募集人数

1名

4 受験資格

次の要件のすべてを満たすこと

- (1) 学校における勤務経験のある者（学校事務職員、教員、学校管理職等）
- (2) 文書作成・図表作成等のパソコン操作ができる者
（学校評価集計・表・グラフ等作成、研究発表会等資料準備補助に係るプレゼンテーション作成・調査分析・グラフ作成等）

5 勤務日数、勤務時間及び報酬

- (1) 勤務日数：年間168日
※1月あたり16日勤務（1月あたりの勤務日数を調整することは可。ただし、最低月11日は勤務すること。）
※週休日は土・日曜日及び月曜日から金曜日までの間で所属長の指定する日
- (2) 勤務時間：午前8時から午後5時までの間で所属長が指定する5時間
- (3) 報酬（予定）：月額131,100円 ※通勤費別途支給

6 勤務場所

狛江市立狛江第五小学校

7 勤務条件等

- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和8年6月15日から令和9年3月31日まで
（再度の任用の可能性あり）
- (3) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) その他 災害補償保険、研修、健康診断などの制度あり

8 服務規定等

- ・信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。

- ・常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

9 申込受付

- (1) 受付日 令和8年5月20日(水)まで
- (2) 申込方法 持参もしくは郵送(必着。特定記録で郵送してください)
【宛先】〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
狛江市教育委員会教育部指導室 海老原 宛

10 提出書類

- (1) 市販の履歴書
写真(提出日の3箇月以内に撮影されたもの)を添付し、連絡が付きやすいメールアドレス及び平日日中に連絡可能な電話番号を記入すること。
- (2) 特定性犯罪歴等に関する誓約書

11 選考

面接による

12 面接日時

面接日時は申込受付期間終了後、記載いただいた電話番号に連絡します。

13 合格発表

面接終了後合否にかかわらず通知します。

14 その他

- (1) 履歴書の記載事項に不備があるときには、お返しすることがあります。
このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、ご注意ください。
- (2) 申込みによる提出書類は、一切お返しいたしません。
- (3) 申込書類に記載の個人情報、本募集に関する事務以外には使用しません。

【問合せ】

狛江市教育委員会教育部指導室(担当:海老原)
TEL :03-3430-1111 内線 2332