

狛江市非常勤職員（会計年度任用職員）募集要項

狛江市では、令和8年度に採用する非常勤職員（会計年度任用職員）を次のとおり募集します。

- 1 職種
特別支援学級介助員
- 2 職務内容
狛江市立小・中学校特別支援学級に在籍している児童・生徒の介助及び学級運営補助
- 3 募集人数
若干名
- 4 受験資格
特別支援教育に理解・関心がある方（年齢不問）
- 5 勤務日数、勤務時間等
週5日以内（年間215日以内）
原則、午前8時から午後4時30分までの間で、校長が定める7時間以内（休憩時間を除く）
※ 週休日は、土・日曜日及び祝日
※ 教育課程によって届けられた授業実施日のうち教育支援課長が指定する日及びその他教育支援課長が認める日を勤務日とする。
※ 臨時若しくは緊急の場合には、時間外労働等あり。
- 6 報酬
時給 1,360円（※教諭免許を有する場合 1,460円）
※ 教諭免許は小学校、中学校、高等学校及び養護教諭の免許となります。
※ 別途、通勤手当あり。
※ 当月分を翌月21日に支給（21日が土日休日の場合はその前日に支給）
- 7 賞与
支給要件を満たした場合、期末勤勉手当を支給
- 8 勤務場所
狛江市立小・中学校及び校外学習先

9 勤務条件等

- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和9年3月31日まで *任用開始日は調整による
- (3) 社会保険等 社会保険・雇用保険に加入
(勤務日数・時間等によって加入しない場合あり)
- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) その他 災害補償などの制度あり

10 服務規程等

信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。

常勤職員の補助的役割として、災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

11 申込受付

- (1) 受付期間 採用者が決定するまで随時
- (2) 申込方法 以下の二次元コード・URL よりお申込ください。



「<https://logoform.jp/form/SuTL/1400414>」

12 選考

面接結果による。

※日程等の詳細は、申込受付後にメール又は電話等により連絡します。

13 合格発表

面接終了後、合格の方のみ連絡します。

14 その他

- (1) 申込時に入力された個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。
- (2) 令和8年12月25日までに施行予定の子ども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）に基づき、特定性犯罪の前科がある場合は、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。このため、あらかじめ採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。

〔問い合わせ〕 狛江市教育委員会教育部 教育支援課教育支援係
電話 03-5761-9041