

## 狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和7年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 一般事務補助
- 2 職務内容 死亡に伴う手続きを支援するおくやみコーナーにおける窓口・電話対応、Excel 入力等その他事務補助
- 3 募集人員 若干名
- 4 受験資格 なし（年齢は不問です。）

### 5 勤務日数、勤務時間及び報酬

勤務日数	勤務時間	報酬単価
週3日（土・日曜日、国民の祝日及び12月29日から1月3日を除く。）	午前8時30分から午後5時まで（1時間の休憩を含む。）	時給1,170円 ※通勤手当別途支給

### 6 勤務場所 市役所2階市民課

### 7 勤務条件等

- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで  
(再度の任用の可能性あり)  
※任用開始日については応相談（令和7年3月から任用の場合あり）
- (3) 休暇制度 年次有給休暇、夏季休暇等
- (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
- (5) 賞 与 期末勤勉手当年2回支給予定
- (6) その他 災害補償、研修等の制度あり

### 8 服務規程等

- (1) 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員上の服務に関する規定が適用されます。

(2) 常勤の補助的役割として、災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

## 9 申込受付

(1) 受付期間 令和7年2月14日(金)まで(郵送の場合は必着)

(2) 申込方法 電子申請又は郵送

①電子申請の場合は、以下のQRコード又はURLから申込み

【QRコード】



【URL】

<https://logoform.jp/form/SuTL/891266>

②郵送の場合は、下記10の提出書類を特定記録郵便にて送付

<あて先> 〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5

狛江市市民課戸籍係 小澤宛

10 提出書類 市販の履歴書に写真(提出日の3カ月以内に撮影)を貼付したもの  
※メールアドレスを記載してください

11 選考 個人面接  
※日時等の詳細は、メール又は電話により連絡します

12 合格発表 合格にかかわらず結果を通知します。

## 13 その他

(1) 履歴書の記載事項に不備があるときには、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、ご注意ください。

(2) 申込みによる提出書類は、一切お返ししません。

(3) 申込書類による個人情報、本募集に係る事務以外には使用しません。

[問合せ]

市民生活部市民課戸籍係 小澤

電話 03-3430-1111 (内線 2299)

[kosekikkr@city.komae.lg.jp](mailto:kosekikkr@city.komae.lg.jp)