

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 司書
- 2 募集人員 1名
- 3 受験資格 司書または司書教諭の資格を持ち、図書館業務全般（カウンター業務、電話対応、各種図書館事業の企画立案、運営及びその他図書館運営に係る事務）に従事可能な方（年齢不問。公立図書館に勤務経験を有する方優遇）

4 勤務日数、勤務時間及び報酬月額

勤務日数	勤務時間	報酬月額
土曜日または日曜日のいずれか及び祝日を含む週5日 （週休日は、金・土曜日または日・月曜日。原則4週間ごとの期間につき8日間の週休日。祝日に勤務した場合は別途）	午前8時30分から午後8時30分までの間で、図書館長が定める8時間30分（休憩1時間。実働1日7時間30分）	216,200円 ※在職年数に応じて昇給あり ※期末手当年2回（10月と4月）

- 5 勤務場所 狛江市立中央図書館

6 勤務条件等

- (1) 身 分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和6年12月1日から令和7年3月31日まで ※再度の任用の可能性あり
- (3) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) そ の 他 災害補償、研修、健康診断等の制度あり

7 服務規程等

- (1) 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
- (2) 常勤職員の補助的役割として、災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

8 申込受付

- (1) 受付期間 令和6年10月16日（水）から10月31日（木）（ただし、22日及び29日の火曜日を除く）の各日午前9時から午後5時まで。
- (2) 申込方法 下記提出書類を持参または特定記録郵便で郵送（受付期間内必着）

【郵送宛先】〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
狛江市教育委員会教育部図書館 採用担当 宛

9 提出書類

- (1) 市販の履歴書に写真（提出日の3か月以内に撮影されたもの）を貼付したもの
- (2) 司書資格を有することを証明する書類の写し
- (3) 司書教諭の場合は、教員免許状及び司書教諭講習修了証書の写し
- (4) 志望動機を400字程度にまとめた作文（様式自由）

10 選考

- (1) 提出書類に基づく書類選考を行います。
- (2) 書類選考合格者に対し、面接試験を行います。

【面接試験日】令和6年11月12日（火）予定

※ 書類選考合格者に対し、11月7日（木）までに面接日時を連絡します。

電話で連絡しますので、履歴書に日中連絡が可能な電話番号（携帯電話等）を必ず記入してください。

- 11 合格発表 可否にかかわらず結果を通知します。

12 その他

- (1) 履歴書の記載事項に不備がある時は、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等についての責任は負いませんので、ご注意ください。
- (2) 申込みによる提出書類は、一切お返ししません。
- (3) 申込書類に記載の個人情報、本募集に関する事務以外には使用しません。

【問合せ】

狛江市教育委員会教育部図書館（担当：刈田・掛川）

TEL:03-3488-4414（直通）

E-Mail:toshokkr@city.komae.lg.jp