

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 用務補助
- 2 職務内容 狛江市立古民家園（むいから民家園）における施設の維持・管理業務、事業等の補助業務
- 3 募集人員 若干名
- 4 応募要件 古民家園における施設の維持・管理業務等に従事が可能な方
- 5 勤務日数等 勤務日数 週2日程度（土・日曜日、祝日の勤務あり）
勤務時間 午前8時30分～午後5時のうち、週20時間未満
- 6 報 酬 時間額 1,120 円
- 7 勤務場所 狛江市元和泉二丁目15番5号 狛江市立古民家園
- 8 勤務条件等
 - (1) 身 分 地方公務員法22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
 - (2) 任用期間 令和6年8月1日～令和7年3月31日
(再度の任用の可能性あり)
 - (3) 休暇制度 年次有給休暇等
 - (4) 社会保険等 なし
 - (5) そ の 他 災害補償、研修等の制度あり
- 9 服務規程等 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
常勤職員の補助的役割として災害発生時の初動対応等に従事していただく可能性があります。
- 10 申込受付
 - (1) 期 間 令和6年7月1日（月）～10日（水）
平日午前8時30分～午後5時

- (2) 場 所 狛江市役所3階 社会教育課文化財担当
- (3) 申込方法 ①期間内に社会教育課文化財担当へ提出書類を持参
②期間内必着で社会教育課文化財担当宛てに提出書類を郵送
〈あて先〉〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
狛江市教育委員会教育部社会教育課文化財担当
※特定記録郵便で郵送してください。

12 提出書類

- (1) 市販の履歴書に写真（提出日の3か月以内に撮影されたもの）を添付したもの
(2) 資格等をお持ちの方は、証明書の写し

- 13 選 考 申込受付後、書類選考の上、7月中旬に面接を実施いたします。
面接については、電話で日時を連絡いたしますので、日中連絡がとれる電話番号を履歴書に記入してください。

- 14 合格発表 面接終了後、可否にかかわらず結果を通知いたします。

15 そ の 他

- (1) 履歴書の記載事項に不備があるときは、返却することがあります。このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、注意してください。
(2) 申込による提出書類は、一切返却いたしません。

〔問い合わせ〕

狛江市教育委員会教育部社会教育課文化財担当
電話 03-3430-1111（内線 2371）