

## 狛江市非常勤職員募集要項

狛江市では、令和6年度に採用する非常勤職員を次のとおり募集します。

### 1 職種

特別支援学級介助員

### 2 職務内容

狛江市立小・中学校特別支援学級に在籍している児童・生徒の介助及び学級運営補助

### 3 募集人数

若干名

### 4 受験資格

特別支援教育に理解・関心がある方（年齢不問）

### 5 勤務日数、勤務時間等

勤務場所	勤務日数	募集人数	勤務時間	報酬時間額
緑野小学校	週5日以内	若干名	原則、午前8時から午後4時30分までの間で、校長が定める7時間以内（休憩時間を除く）	① 教諭免許有 時給 1,310円 ② 教諭免許無 時給 1,210円

※ 週休日は、土・日曜日、祝日

※ 教育課程によって届けられた授業実施日のうち教育支援課長が指定する日及びその他教育支援課長が認める日を勤務日とする。（詳細は面接にて応相談。）

※ 臨時若しくは緊急の場合には、時間外労働等あり。

※ 別途、通勤手当あり。

※ ①教諭免許は小学校、中学校、高等学校及び養護教諭となります。

### 6 賞与

支給要件を満たした場合、期末手当を支給

## 7 勤務場所

狛江市立小・中学校及び校外学習先

## 8 勤務条件等

- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和7年1月上旬から令和7年3月31日まで  
(再度の任用の可能性あり)
- (3) 社会保険等 社会保険・雇用保険に加入  
(勤務日数等により加入しない場合あり)
- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) その他 災害補償などの制度あり

## 9 服務規程等

信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。

常勤職員の補助的役割として、災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

## 10 申込受付

- (1) 受付日 令和6年12月5日(木)から採用者決定まで
- (2) 申込方法 教育支援課へ郵送

【あて先】〒201-0013 狛江市元和泉1-11-11

狛江市教育委員会教育部教育支援課 大里、川井宛

(※特定記録で郵送してください)

## 11 提出書類

- (1) 市販の履歴書に写真(提出日の3か月以内に撮影されたもの)を添付したもの
- (2) 教諭免許のある方のみ  
小学校、中学校、高等学校及び養護教諭普通免許状の写しあるいは発行証明書の写し

## 12 選考

面接結果による。

※面接試験の日時については履歴書の收受後に電話またはEメールにて連絡いたしますので、電話番号及びメールアドレスを必ず履歴書に記入してください。

13 合格発表

面接終了後、合格の方のみ連絡します。

14 その他

- (1) 履歴書の記載事項に不備があるときには、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、御注意ください。
- (2) 申込みによる提出書類は、一切お返しいたしません。
- (3) 申込書類に記載の個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。

**【問合せ】**

狛江市教育委員会教育部  
教育支援課教育支援係 大里、川井  
電 話 03-5761-9041  
F A X 03-5761-9089  
E-mail [kyoushikkr@city.komae.lg.jp](mailto:kyoushikkr@city.komae.lg.jp)