

狛江市非常勤職員募集要項

狛江市では、令和7年度に採用する非常勤職員を次のとおり募集します。

1 職種

スクールソーシャルワーカー

2 職務内容

- (1) 家庭や学校における保護者や児童・生徒が抱える問題を解決するための関係機関との連携や調整に関すること。
- (2) 上記問題の改善について、教職員及び保護者等への支援、相談及び情報提供に関すること。

3 募集人数

1名

4 受験資格

社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士又は公認心理師のいずれかの資格を有し、心身ともに健康な方（年齢不問）

5 勤務日数、勤務時間等

勤務場所	勤務日数	勤務時間
狛江市教育支援センター 及び市内小・中学校	年間 185 日以内 (概ね週 4 日)	午前 9 時 30 分から午後 5 時 30 分までの 7 時間 (休憩時間を除く)

※ 週休日は、土・日曜日、祝日

6 報酬

日額 13,500円

※ 別途、通勤手当あり。

※ 令和6年度予算における金額です。

7 賞与

支給要件を満たした場合、期末手当を支給。

8 勤務場所

狛江市教育支援センター及び市内小・中学校

9 勤務条件等

- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- (3) 社会保険等 社会保険・雇用保険に加入
- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) その他 災害補償などの制度あり

10 服務規程等

信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。

11 申込受付

- (1) 申込期間 令和7年1月6日（月） から 令和7年1月31日（金）まで
- (2) 申込方法 教育支援課へ郵送（受付期間内必着）

【提出先】 〒201-0013 狛江市元和泉1-11-11

狛江市教育委員会教育部教育支援課 大里 宛

（※特定記録で郵送してください）

12 提出書類

- (1) 市販の履歴書に写真（提出日の3か月以内に撮影されたもの）を添付したもの
- (2) 資格証明書の写し

13 選考

面接結果による。

※面接試験の日時については履歴書の收受後に電話連絡いたします。電話番号を履歴書に必ず記入してください。

14 合格発表

面接終了後、合否に関わらず文書にて通知します。

15 その他

(1) 履歴書の記載事項に不備があるときには、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、ご注意ください。

(2) 申込みによる提出書類は、一切お返しいたしません。

(3) 申込書類に記載の個人情報は、本募集に関する事務以外には使用しません。

(4) 当該募集は、令和7年度の予算成立を前提に実施しています。そのため、予算成立の状況によっては、採用の取りやめをする場合もありますので、予めご承知おきください。

(令和7年度予算は、令和7年3月の狛江市議会第1回定例会の議決を経て決定する予定です。)

【問合せ】

狛江市教育委員会教育部

教育支援課教育支援係 大里

電話：03-5761-9041

FAX：03-5761-9089

E-mail：kyoushikkr@city.komae.lg.jp