

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和7年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 一般事務
- 2 募集人員 1名
- 3 受験資格 なし（年齢不問）
※子ども家庭課における母子保健事業事務、データ入力業務等を行っていただきます。（電話、窓口対応あり。）

- 4 勤務日数、勤務時間及び報酬月額
※年収モデルは、1年間在籍した場合の金額です。

| 勤務日数 | 勤務時間 | 勤務年数 | 報酬月額 | 年収モデル (令和7年4月予定) |
|------|-------------------------------------|-------|----------|--|
| 週4日 | 午前8時30分～午後5時 休憩1時間 実働1日7時間30分 | 1・2年目 | 173,600円 | 173,600円×14.55(12ヵ月 +期末勤勉手当2.55) =2,525,880円 |
| | | 3年目以降 | 181,040円 | 181,040円×14.55(12ヵ月 +期末勤勉手当2.55) =2,634,132円 |

※週休日は土・日曜日及び月曜日から金曜日までの間で所属長の指定する1日

※支給要件を満たした場合、期末勤勉手当を支給

- 5 勤務場所 狛江市あいとぴあセンター内子ども家庭課
(狛江市元和泉2-35-1)

6 勤務条件等

- (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する
会計年度任用職員として任用
- (2) 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
(再度の任用の可能性あり)
- (3) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
- (4) 休暇制度 年次有給休暇等
- (5) その他 災害補償、研修、健康診断等の制度あり

7 服務規程等

- (1) 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
- (2) 常勤職員の補助的役割として、災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

8 申込受付

- (1) 受付期間 令和7年3月4日(火)～令和7年3月10日(月)
- (2) 申込方法 応募はLoGoフォームにて受け付けます。
右記のQRコードまたは下記URLをご利用ください。
<https://logofom.jp/form/SuTL/282452>



- 9 選 考 面接試験を行います。
※日程は、メールまたは電話でご連絡いたします。
- 10 合格発表 面接終了後、合否にかかわらず結果を通知します。
- 11 その他 当該募集は、令和7年度の予算成立を前提に実施しています。
そのため、予算成立の状況によっては、採用の取りやめをする場合がありますので予めご承知おきください（令和7年度予算は、令和7年3月の狛江市議会第1回定例会の議決を経て決定する予定です）。

〔問い合わせ〕 子ども家庭部子ども家庭課
母子保健係 03-5761-9200