各種証明申請書

狛江市長　様　　年　　月　　日

申請者	住　所　〒　　－
	所　属
	フリガナ
	氏　名
	生年月日　S・H　　年　　月　　日
	連絡先 (内線・携帯電話等)
証明書の種類	1　勤務証明書　　6　退職証明書 2　就労証明書　　7　個人型確定拠出年金に係る事業主証明書 3　在職証明書 4　給与証明書　　8　その他 5　育児休業証明書　　(　　)
様式の持込み	あり　・　なし
必要枚数	枚
使用目的	1　保育園(　入所　・　継続　)申請 2　学童保育所(　入所　・　継続　)申請 3　個人型確定拠出年金加入のため 4　就職先への提出 5　その他　(　　)
在職期間・任用形態	H・R　　年　　月　　日　～　H・R　　年　　月　　日 正規職員　・　非常勤職員　(職種:　　)

※申請後、1～2週間程度で交付します。至急の場合等、交付希望日がある場合は日にちをご記入ください(対応できかねる場合もございますのでご了承ください)。＿＿＿月＿＿＿日

受付印	

備　考

各種証明申請書(記入例)

狛江市長　様　　○○ 年○月○日

申請者	住　所　〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
	所　属　退職者の方は在職時の所属を記入して下さい。
	フリガナ　コマエ　ハナコ
	氏　名　狛江　花子
	生年月日　(S)・H　60年6月30日
	連絡先　090-○○○○-○○○○ (内線・携帯電話等)
証明書の種類	(1)勤務証明書　　6　退職証明書 2　就労証明書　　7　個人型確定拠出年金に係る事業主証明書 3　在職証明書 4　給与証明書　　8　その他 5　育児休業証明書　　(　　)
様式の持込み	(あり)　・　なし
必要枚数	1枚
使用目的	(1)保育園(入所)・　継続　)申請 2　学童保育所(　入所　・　継続　)申請 3　個人型確定拠出年金加入のため 4　就職先への提出 5　その他　(　　)
在職期間・任用形態	(H)・R　10年4月1日　～(H)・R　15年3月31日 (正規職員)・　非常勤職員　(職種:　　)

※申請後、1～2週間程度で交付します。至急の場合等、交付希望日がある場合は日にちをご記入ください(対応できかねる場合もございますのでご了承ください)。＿＿＿月＿＿＿日

受付印	

備　考