

質問	回答
<p>納税証明書は何を添付すればよいか？</p> <p>納税証明書で必要とする書類についてご教示ください。法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税を滞納していないことが示せる書類という認識で相違ないでしょうか。</p> <p>実施要項7（1）提出書類9</p> <p>納税証明書の種類、証明内容及び原本・写しどちらのご提出になるか、ご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>納税証明書（その3の3）の原本を添付してください。「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納の税額がないこと（法人用）の証明です。</p>
<p>職員配置は両施設ともに最大受入数を受け入れた場合の想定で認識に相違ないでしょうか。</p>	<p>相違ありません。</p>
<p>平日の曜日毎の利用想定人数をお示しください。もしくは利用率をご教示ください。</p> <p>また、学校休業日に必要な職員配置のために、各施設の学校休業日の平日、土曜日の利用人数（利用想定人数）をご教示ください。児童数が少ないときには支援の単位を1としての運営は可能でしょうか。</p>	<p>①令和6年4月（春休み期間・入学式除く）の実績の平均値をお示しします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寺前小学生クラブ 月：64人、火：68人、水：70人、木：72人、金：65人 ・第一小学校小学生クラブ 月：70人、火：68人、水：67人、木：68人、金：68人 <p>②令和6年8月（夏休み期間中）の実績の平均値をお示しします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寺前小学生クラブ 平日：60人、土曜：10人 ・第一小学校小学生クラブ 平日：48人、土曜：2人 <p>児童が少ないときは支援の単位を1として運営可能です。</p>
<p>各施設の平日の下記各時間帯での想定在室児童数をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・17:00～18:00 ・18:00～19:00 ・19:00～20:00 	<p>令和6年4月（春休み期間・入学式除く）の実績の平均値をお示しします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・17:00～18:00 寺前小学生クラブ：31人、第一小学校小学生クラブ：43人 ・18:00～19:00 寺前小学生クラブ：10人、第一小学校小学生クラブ：21人 ・19:00～20:00 寺前小学生クラブ：2人、第一小学校小学生クラブ：実績なし
<p>仕様書5 小学生クラブの概要</p> <p>延長保育を利用されている1日の平均人数をご教示ください。</p>	
<p>行事として、遠足は実施していますでしょうか。遠足の実施必須等決まりはありますでしょうか。遠足の費用は委託料に見込む形か、保護者徴収かご教示ください。</p> <p>行事やイベントについて保護者から料金を徴収することは可能でしょうか。</p>	<p>遠足の実施はしておりません。決まりもございません。実施をする場合は、基本的には委託料に見込んでいただくことも、保護者から実費を徴収していただくことも可能です。</p>
<p>第一小学校小学生クラブは、校庭や体育館の使用は可能でしょうか。またそれ以外に利用できる場所はありますか。寺前小学生クラブは近隣公園などでの戸外活動の実施は可能でしょうか。</p>	<p>放課後子ども教室も同様に校庭や体育館を使用しておりますので、時間帯でシェアしながら使用しています。それ以外の場所は特にありません。寺前小学生クラブは戸外活動可能な近隣施設はありません。</p>
<p>送り出しについて、ポイントまでの職員の付き添いのもとでの送り出しは実施していますでしょうか。</p>	<p>特にありません。</p>
<p>現在運営している施設で提供している間食や補食について参考までにどのようなものを提供しているか教えていただけますでしょうか。また、手作りおやつやクッキングの実施は可能でしょうか。</p>	<p>生協関係等で購入しており、出来るだけアレルギー物質が入っていないゼリーやせんべい等を提供しています。手作りおやつやクッキングの実施は、必要な手続等を行った上で可能です。</p>
<p>間食や補食の仕入れに係る費用は委託費に含めてよろしいでしょうか。また、間食や補食の仕入れに係るひとりあたりの費用の想定についてご教示ください。</p>	<p>委託費に含めてください。市の直営施設では、一人一日当たり80～90円程度で想定しています。</p>
<p>中抜けの実施が出来ると記載がありました。中抜け時の責任の所在について教えてください。また、所定の場所までの見送り等ありますでしょうか</p>	<p>当該施設を出ている時間帯は、保護者の責任での行動となります。見送り等はありませんが中抜け時間の把握をしています。</p>

<p>配慮が必要な児童が在籍している場合、配慮児に対する職員を増やすなどの対応は随時行っているのでしょうか。加配職員の人件費は今回の委託料に含めますか。もしくは別途実績に応じて契約でしょうか。もし委託料に含める場合の加配職員の想定人数をお示しください。</p>	<p>年度開始前に内定者の情報をもとに協議を行い、加配職員の人数を決定します。今回の委託料とは別費用での計上となります。</p>
<p>人件費を見込む際、国で実施されている支援員処遇改善（月9,000円）は含まれますでしょうか。</p>	<p>支援員処遇改善は、今回の委託料とは別費用での計上となります。</p>
<p>寺前小学生クラブと第一小学校小学生クラブにおいて、合同イベントの実施は可能でしょうか</p>	<p>合同イベントの実施は、可能です。</p>
<p>各小学生クラブの寺前小学校、第一小学校に通学していない児童の利用は現在ありますでしょうか。（他の公立小学校もしくは私立小学校の児童など）</p>	<p>現在、寺前小学生クラブの在籍児童は、第一小学校・和泉小学校・私立学校に通っています、第一小学校小学生クラブの在籍児童は、第一小学校に通っています。</p>
<p>入退室を保護者に通知するシステムやお便りを配信できるサービスの導入はされていますでしょうか。されていない場合、導入の検討はされていますでしょうか。 また、保護者へ一斉に連絡をする一斉配信サービスのようなものは市として導入されていますか。</p>	<p>入退室管理システムは、現在のところ導入しておりません。導入に向けた検討をしています。市の直営施設利用者向けの保護者宛ての一斉メール送信サービスは導入しております。</p>
<p>仕様書「9. 職員の配置及び資格」（3）の記載についてお伺いします。「東京都知事が行う研修を終了したもの」とありますが、「放課後児童支援認定資格研修」のことでよろしいですか。この資格であれば、別の都道府県で同資格をとった者も要件を満たすと解釈してよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>インターネットの現在の整備状況をご教示ください。インターネットの開工工事等が必要な場合、その費用は運営準備委託料に含めてよろしいでしょうか。</p>	<p>事務室は、インターネット環境を整備しています。育成室のインターネット接続回線（WiFi）は、市で整備に向けた検討を進めています。</p>
<p>パソコンやOA機器を購入ではなく、レンタルもしくはリースの契約にすることは可能でしょうか。</p>	<p>機器に関する契約については、受注者に一任します。</p>
<p>委託料の積算調書（見積内訳書）は所定の様式はない認識でよろしいでしょうか。 施設毎にわけての調書の作成、5年間で年度毎に並べる形の作成で問題ないでしょうか。また、年度毎に同じ委託料ではなく、職員の給与増を見込んで傾斜をつけてもよろしいでしょうか。</p>	<p>所定の様式はありません。作成については、ご提案のとおりの方法で問題ありません。金額については、予算上限額の範囲内でご判断いただきますようお願いいたします。</p>
<p>予算上限（消費税相当額を含む）とありますが、小学生クラブは非課税事業の認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>非課税事業の認識で相違ありません。</p>
<p>開設準備期間における引継ぎの月毎の必要人数と日数・時間数などをお示しください。また準備期間については、職員は現所属施設と兼務可能と捉えてよろしいでしょうか。</p>	<p>開設準備期間における業務は、業務の内容の引継ぎ、新年度内定者の面接、新年度受け入れ業務（ロッカーや下駄箱の氏名変更等）を想定しておりますので、月毎の必要人数や日数・時間はその範囲内で受注者に設定していただきます。兼務につきましても可能です。また、現在行っている寺前小学生クラブ又は第一小学校放課後クラブの保育業務に参加していただくことも可能です。</p>
<p>(4) 予算上限①開設準備期間について ・引継ぎ時の職員体制に指定はありますでしょうか。 ・備品等に引き継げるものはありますでしょうか。</p>	<p>開設準備期間の経費は、人件費、消耗品費、備品費等を想定しております。 第一小学校小学生クラブ・寺前小学生クラブともに現在運営に関して使用しているものは、引き継いで使用していただく想定としております。例外として、パソコンやプリンター、電話機等の通信や事務作業に係る機器については受託者負担で準備していただくものとして想定しています。</p>
<p>開設準備期間の経費に含めて良いものについてご教示ください。特に第一小学校小学生クラブでは事業者負担で備品をどの程度揃える必要があるのかお示しください。また寺前小学生クラブにおいて、引き継げる備品があるかどうか、リストなどをご教示ください。</p>	<p>開設準備期間の経費は、人件費、消耗品費、備品費等を想定しております。 第一小学校小学生クラブ・寺前小学生クラブともに現在運営に関して使用しているものは、引き継いで使用していただく想定としております。例外として、パソコンやプリンター、電話機等の通信や事務作業に係る機器については受託者負担で準備していただくものとして想定しています。</p>

<p>企画提案書の枚数に制限はありますでしょうか。また、フォントなど特に指定がない認識でよろしいでしょうか。</p> <p>-----</p> <p>実施要項7 (1) 提出書類13~19</p> <p>企画提案書について、様式は任意様式という理解でよろしいでしょうか。また、提案書のページ数の上限や製本方法の指定(片面・両面印刷等)がございましたらご教示ください。</p>	<p>任意様式です。また、枚数制限、フォント、製本方法の指定等、特にありません。</p>
<p>様式第2号の「事業者の概要・沿革」の沿革については、別紙に添付する形での提出をお認めいただけないでしょうか。</p> <p>-----</p> <p><様式> 様式第2号「事業者の概要・沿革」について</p> <p>当法人作成の事業概要を添付することにより記載を省略してよろしいでしょうか。</p>	<p>様式第2号に「別紙のとおり」と記載していただき、別紙と併せて提出していただければ問題ありません。</p>
<p>様式第4号において、記載内容に過不足がなければ、様式が少し異なるものでもお認めいただくことはできますか。</p>	<p>内容に過不足がなければ、問題ありません。</p>
<p>様式第5号について、類似する事業・施設の運営実績の定義をご教示ください。(保育園などを含むかどうか)</p> <p>また、運営実績が非常に多いため、様式の記載事項は網羅した上で、エクセルでの作成と別添付をお認めいただけないでしょうか。</p>	<p>類似する事業・施設の運営実績は保育園なども含みます。運営実績が多い場合、様式第5号に「別紙のとおり」と記載していただき、別紙と併せて提出していただければ問題ありません。</p>
<p>「収支決算に関する書類」の④について、株式会社の場合は以下の資料の提出で問題ないでしょうか。</p> <p>(損益計算書、貸借対照表、販売費および一般管理費の明細書、株主資本等変動計算書、附属明細書個別注記書、勘定明細書)</p>	<p>お示しいただいた資料で問題ありません。</p>
<p>製本の際、インデックス等をつけて提出しても問題ないでしょうか。</p> <p>またデータ提出はCD-ROMへの書き出しで問題ありませんか。電子データの提出は正本のみでしょうか。副本データも必要でしょうか。</p>	<p>インデックス等を付けた提出で問題ありません。</p> <p>電子データの提出は正本のみでかまいません。</p> <p>電子データはCD-ROMへの書き出しで問題ありません。</p> <p>また、こちらからデータ便の案内をお送りすることもできます。</p>
<p>(2) 提出部数①電子データ(PDF)について</p> <p>提出のデータ量が多い場合は別途、提出先の案内はありますでしょうか。</p>	
<p>二次審査について、3人以内となっていますが、必須の参加者等の指定はありますでしょうか。</p>	<p>施設管理者(予定でも可)の方が決まっている場合は、出席をお願いします。</p>
<p><プロポーザル実施要項></p> <p>1.業務概要(3) 委託期間①開設準備期間について</p> <p>「契約日」はいつを想定されていますでしょうか。</p>	<p>令和6年12月中を想定しています。</p>
<p>(4) 予算上限②業務運営委託契約期間</p> <p>委託契約期間中の最低賃金の上昇や物価高騰に伴う補助金はありますでしょうか。</p>	<p>特にありません。</p>
<p>(5) 業務内容</p> <p>・小学校小学生クラブの弾力化時の児童受け入れ最大人数は何名を想定されていますでしょうか。</p> <p>・障がい児の受け入れ人数は何名迄を予定されていますでしょうか。</p> <p>・アレルギー児の対応マニュアルはありますか。</p> <p>・貴市にて加入される保険について、保育中の児童の外出(習い事など)時に起こった事故等に対応されますでしょうか。</p> <p>・育成室へのWiFi等のネット環境の整備は必要でしょうか。</p> <p>・入退館システムの導入の予定はありますか。</p>	<p>・狛江第一小学校小学生クラブは、最大90人を想定しています。</p> <p>・障がい児の受け入れ人数は、各学童クラブ2~3人程度までを予定しています。</p> <p>・アレルギー児の対応マニュアルは、市でも作成しています。貴社のアレルギー対応マニュアルを使用していただくことは可能です。</p> <p>・保育中の児童の外出(習い事など)時に起こった事故等は、保険対応していません。</p> <p>・育成室のインターネット接続回線(WiFi)は、市で整備に向けた検討を進めています。</p> <p>・入退室管理システムは、現在のところ導入しておりません。導入に向けた検討をしています。市の直営施設利用者向けの保護者宛ての一斉メール送信サービスは導入しております。</p>

<p>5.参加資格（1）について 東京電子自治体共同運営電子調達サービスの競争入札参加資格者名簿に搭載とは、毎年入札参加資格申請を申請し資格を得ていれば名簿に載っていると判断してもよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>7.プロポーザルの参加申込書、業務提案書等 （1）提出書類 10預貯金残高証明書 ・残高証明書は、メインバンクの残高証明書でよろしいでしょうか。 出来る限り直近の末日の残高証明書をご提出させていただくという事でよろしいでしょうか。</p>	<p>残高証明書は、直近の末日のメインバンクの残高証明書をご提出ください。</p>
<p>⑦法人税申告書（直前期分） 法人税確定申告書（別表一）の写しでよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>②副本について 提案書の「副本は参加事業者が特定できるような名称を使用しないこと」と記載がありますが、事業所名等は黒塗り等を行う対応でよろしいでしょうか。</p>	<p>黒塗り等での対応で問題ありません。</p>
<p>様式第3号「法人構成員名簿」 について 法人の役員（理事、監事）の記載でよろしいでしょうか。</p>	<p>その認識で相違ありません。</p>
<p>様式第5号「放課後児童健全育成事業等、放課後子供教室又は類似する事業・施設の運営実績」 について ・年月日は事業開始の年月日の記載でよろしいでしょうか。 また、その場合、過去5年より以前から実績のある事業の場合はどのように年月日の記載でよろしいでしょうか。</p>	<p>事業開始の年月日をご記載ください。過去5年より前から実施している事業は、その事業開始の年月日と事業終了の年月日（予定を含む。）をご記載ください。</p>
<p>実施要項7（1）提出書類13 実施要項に記載されております「企画提案書」と、別紙の「事業提案書」は、提出書類として同じ種類という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>仕様書4 履行場所 弾力化による受け入れとありますが、寺前小学校の場合105人の受け入れであっても支援単位数は「2単位」と理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>仕様書5 小学生クラブの概要 疾病等の理由により適切な保護を受けられない児童の本年度の利用者数をご教示ください。</p>	<p>学童クラブ全体で約15人程度です。</p>