

## 補助金申請書類等確認シート

氏名 \_\_\_\_\_

提出書類及び確認事項についてご確認いただき、提出書類と併せて本確認シートをご提出ください。（申請者チェック欄にチェックマーク☑を記入してください）

## ■提出書類の確認

提出書類		申請者チェック	市使用欄
1	申請書 必要事項を記入してください。 口座番号等の振込先情報に誤りがないかご注意ください。		
	購入品の領収書の写し		
2	申請者の宛名、領収金額、領収年月日、販売店等の名称、防犯機器等の製品名（メーカー・型番等）、設置工事等の内容が記載されたもの。 ※レシートなどで宛名がない場合は原本		
	工事や購入物の内容が記載された書類（見積書・注文請書等）		
3	領収書に記載されている場合は不要		

## ■確認事項

確認項目	申請者チェック	市使用欄
<b>【全員】</b>		
申請書に記載の誓約事項を確認いたしました。		
住民登録があり、かつ居住している住宅に設置しました。		
令和7年度及び8年度を通じて、狛江市又は東京都その他の地域において同様の補助金交付を受けていません。		
防犯機器の設置が完了しています。		
税金等の滞納はありません。		
暴力団及び暴力団員ではありません。		
<b>【賃貸・分譲を含む集合住宅の方】</b>		
所有者や管理組合等の同意を得ています。		
<b>【防犯カメラ設置の場合】</b>		
設置場所は自身の住宅等の敷地内です。		
撮影範囲は自身の住宅等の敷地内です。やむを得ず敷地外が撮影範囲に入る場合は撮影範囲に入る住宅等の使用者に事前に説明を行い、同意を得ています。		
（共同住宅に設置の場合）住人のプライバシーに配慮し設置しています。 住人が映りこむ場合は説明を行い、同意を得ています。		