

# 記入例

こちらの記入例と補助金のご案内をご確認のうえ、ご記入ください。

年 月 日

狛江市長 宛て

申請者 住所

氏名

電話

Email (任意)

申請する方の住所等をご記入ください。  
Email アドレスは書類の訂正が必要な際の連絡に使用します。

## 狛江市住宅等防犯対策補助金交付申請書兼請求書

狛江市住宅等防犯対策補助金の交付を受けたいので、狛江市住宅等防犯対策補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

また、補助金は下記口座に振り込み願います。

### 記

防犯対策の内容 (購入品名等)	人感センサーライトの購入			防犯設備を設置した建物の住所 (住居表示) を記入 <b>共同住宅のオーナーの場合は、 対象物件の地番も併記してください。</b>
設置(購入)年月日	令和5年〇月〇〇日			
建物の所在地	狛江市			該当するものにチェック☑を 入れてください。
建物の所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 管理組合 <input type="checkbox"/> その他 (			
補助対象経費	25,000			購入した設備等の 総額を記入
交付申請(請求)額	10,000			
振 込 先	金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協		補助対象経費の2分の1の額 (ただし、1,000円未満切捨て、 上限10,000円)
	預金種別	普通 ・ 当座		
	口座番号	店番号		
	(フリガナ) 口座名義	※ゆうちょ銀		

振込先情報は間違いがないよう、  
丁寧にご記入ください。  
申請者と口座名義人が異なる場合は  
確認のお電話をする場合があります。

この申請に係る審査に当たり、私の住民基本台帳及び市税の納付状況等について、公簿等により確認することを承諾します。

こちらの内容を確認し、  
署名欄に記入してください。

署名 \_\_\_\_\_