

年 月 日

(審査請求年月日)

審査請求書

宛て ※1

審査請求人

住所又は居所

氏名 _____ 印

(連絡先) ()

行政不服審査法（平成 26 年法律第 68 号）第 2 条の規定により、下記のとおり審査請求をします。

記

1 審査請求に係る処分の内容	(処分庁) の〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分 ※2
2 上記の審査請求に係る処分があったことを知った年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日
3 審査請求の趣旨	「1 記載の処分(のうち〇〇に関する部分)を取り消す」との裁決を求める。 ※3
4 審査請求の理由 (できるだけ具体的に記載してください。)	(例) (1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から 1 に記載する処分を受けた。 (2) (処分庁) は、その理由を……のためとしている。 (3) しかしながら、本件処分は、……であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。 (4) 本件処分により、審査請求人は……を侵害されている。 (5) 以上の点から、本件処分 (のうち〇〇に関する部分) の取り消しを求めるため、本審査請求を提起した。
5 処分庁の教示の有無 (どちらか該当する方を○で囲んでください。)	有 ・ 無 (どちらかに○)

<p>6 教示の内容 (有の場合のみ記入してください。)</p>	<p>※処分庁からの通知に記載があれば、それを記載してください。別紙添付可。</p>
<p>7 添付書類 (添付書類がある場合のみ記入してください。)</p>	<p>〇〇通知書(写し) ※4</p>

- ※1 審査庁は、狛江市長や、狛江市教育委員会など、審査請求先となる狛江市の行政庁を記載すること。
- ※2 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載をすることも差し支えない。
- ※3 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。
- ※4 添付書類としては、例えば、総代法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。