住民票・戸籍・印鑑登録証明書等　交付申請書

受付	作成	確認

①窓口に来た方

狛江市長　宛て　　申請日：令和　　年　　月　　日

氏　名		生年月日	□大 □昭 □平 □西暦 年　月　日	住　所	電話　－　－

住　民　票　関係

②証明に載せたい方

□ 窓口に来た方の住民票等

□ 窓口に来た方以外の住民票等

住　所	□ ①と同じ 狛江市
氏　名 生年月日	大 昭 平 令 西暦　年　月　日
①と②の関係	□ 本人/同じ世帯の方　□代理人 □ その他…**使いみち**を記載ください

必要な証明書　□公的年金用

種　類	通　数	
	世帯全員	世帯の一部
住民票	通	通
除(　　)を含む住民票		通
住民票除票		通
住民票記載事項証明書		通
不在住・不在籍証明		通

住民票に載せたい項目 載せたい項目に✓を付けてください	□ マイナンバー　□ 住民票コード ↪提出先：□ 勤務先　□ 証券会社 □ 銀行　□ その他〔　　〕 □ 世帯主・続柄　□ 本籍・筆頭者 外国人：□ 国籍・地域　□通称名履歴 □在留資格等・30 条 45 区分・在留カード番号

戸　籍　関係（狛江市の戸籍）

③証明に載せたい方

本　籍	狛江市
筆頭者の氏名	□ ①と同じ
必要な方の 氏　名 生年月日	□ ①と同じ 大 昭 平 令　年　月　日
窓口に来た方 (①と③) との関係	□本人　□配偶者　□直系卑属(子・孫など) □直系尊属(父母・祖父母など) □（　　）の代理人 □ その他…下欄へ**使いみち**を記入ください
使いみち	

必要な証明書　□公的年金用　□児童扶養手当用

種　類	通　数		種　類	通数
	全部（謄本）	個人（抄本）	年　月　日提出	届
戸籍	通	通	受理証明書	通
除籍	通	通	届書等情報内容証明書	通
改製原	通	通	届書記載事項証明書	通
戸籍の附票(現・除・改)	通	通	身分証明書	通
↪載せる項目 □本籍・筆頭者　□在外選挙登録　□住民票コード			戸籍電子証明書提供用識別符号	通
〔　　〕	通		除籍電子証明書提供用識別符号	通

特記事項	□戸籍の届出を最近（１ヶ月以内）している　　月　　日　　届　　へ届出
	□（　　）の出生から死亡までの戸籍　□（　　）と（　　）の関係がわかる戸籍

印鑑登録証明書

※申請には印鑑登録証の提示が必要です。

④番号

⑤番号

必要な証明書

窓口に来た方の印鑑登録証明書④

必要枚数	枚

窓口に来た方以外の印鑑登録証明書⑤

必要枚数	枚
住　所	□ ①と同じ 狛江市
氏　名	
生年月日	□大 □昭 □平 □西暦　年　月　日

本人確認

- 免許証
- 番号カード
- 旅　券
- 障害者手帳
- 在留カード
- 特永証
- 資格確認書
- 学生証
- 社員証
- 生保証