

# 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付申請書

受付	作成	確認

**① 窓口に来た方** 狛江市長 宛て 申請日：令和 年 月 日

氏名	生年月日	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 昭 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	住所	電話
----	------	---	----	----

## 住民票 関係

**② 証明に載せたい方**

窓口に来た方の住民票等

窓口に来た方以外の住民票等

住所  ①と同じ  
狛江市

氏名 生年月日 大 昭 平 令 西 暦 年 月 日

①と②の関係  
 本人/同じ世帯の方  代理人  
 その他…**使いみち**を記載ください

### 必要な証明書 公的年金用

種類	通数	
	世帯全員	世帯の一部
住民票	通	通
除( )を含む住民票	通	通
住民票除票	通	通
住民票記載事項証明書	通	通
不在住・不在籍証明	通	通
<b>住民票に載せたい項目</b>	<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード ↳提出先： <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 証券会社 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> その他 { }	
<b>載せたい項目にノを付けてください</b>	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 外国人： <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> 在留資格等・30条45区分・在留カード番号	

## 戸籍 関係 (狛江市の戸籍)

**③ 証明に載せたい方**

本籍 狛江市

筆頭者の氏名  ①と同じ

必要な方の氏名 生年月日  ①と同じ  
大 昭 平 令 年 月 日

窓口に来た方(①と③)との関係  
 本人  配偶者  直系卑属(子・孫など)  
 直系尊属(父母・祖父母など)  
 ( ) の代理人  
 その他…下欄へ**使いみち**を記入ください

使いみち

### 必要な証明書 公的年金用 児童扶養手当用

種類	通数	
	全部(謄本)	個人(抄本)
戸籍	通	通
除籍	通	通
改製原	通	通
戸籍の附票(現・除・改)	通	通
↳載せる項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録 <input type="checkbox"/> 住民票コード	通	通
{ } 通	通	通
特記事項	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出を最近(1ヶ月以内)している 月 日 届 へ届出 <input type="checkbox"/> ( ) の出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の関係がわかる戸籍	

## 印鑑登録証明書

**※申請には印鑑登録証の提示が必要です。**

**必要な証明書**

窓口に来た方の印鑑登録証明書④

必要枚数 枚

窓口に来た方以外の印鑑登録証明書⑤

必要枚数 枚

住所  ①と同じ  
狛江市

氏名

生年月日  大  昭  平  西暦 年 月 日

### 必要な証明書 公的年金用 児童扶養手当用

種類	通数	種類	通数
受理証明書	通	届	届
届書等情報内容証明書	通	届	届
届書記載事項証明書	通	届	届
身分証明書	通	届	届
戸籍電子証明書提供用識別符号	通	届	届
除籍電子証明書提供用識別符号	通	届	届

④番号

⑤番号

本人確認

免許証  
番号カード  
旅券  
障害者手帳  
在留カード  
特永証  
保険証  
学生証  
社員証  
生保証