

# 記入例

## 別居監護の申立書兼同意書

児童手当・特例給付の受給者と児童が別居（国内）している場合記入してください。

狛江市長 宛て □□ ○○年 ○月 ○日

狛江市で児童手当・特例給付を受給する方の住所・氏名

申立人 住所 **狛江市和泉本町1丁目1番5号**  
氏名 **狛江 太郎**

申立人（児童手当・特例給付の受給者）が記入してください。

児童手当・特例給付の申請に必要があるので、私が別居している下記の児童を監護し、かつ、その生計を同じくし、又は生計を維持していることについて申し立てます。

記

別居している児童について記入してください。

フリガナ 児童の氏名	個人番号	申立人から見た続柄	生年月日
コマエ イチロウ 狛江 一郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	長男	□□ ○年 ○月 ○日
コマエ ジロウ 狛江 二郎	2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1	長女	□□ ○年 ○月 ○日
			年 月 日
			年 月 日

マイナンバーを記入してください。

「(3)その他」の場合、具体的な理由をカッコ内に記入してください。

以下の書類を添付してください。

- 児童のマイナンバー通知カードの写しまたはマイナンバーカード（両面）の写し

提出後、児童の居住実態を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含む）により確認を行います。確認ができない場合は、別居している児童の住民票（本籍・続柄の記載のあるもの）の提出を求められる場合があります。

児童の住所 **○○県○○市○○町○○丁目○番地○号**

別居している理由 (1) 仕事上の理由、単身赴任をしているため (2) **児童の進学、通学のため** (3) その他 ( )

別居期間 □□ ○○年 6月 1日 から □□ ○○年 12月 1日までを予定

監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について） 週・月 1 回面会、月 10 万円仕送り

生活費の負担や児童との面会の頻度など状況を具体的に記入してください。

申立人が上記の児童を監護し、その生計を維持していることに同意します。

□□ ○○年 ○月 ○日 児童の属する世帯の世帯主 ( 児童から見た続柄 母 )

住所 **○○県○○市○○町○○丁目○番地○号**

署名 **狛江 花子**

児童の属する世帯の世帯主の方が、必ず署名してください。