

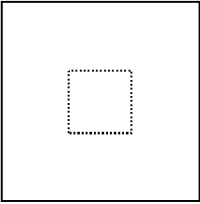
登録番号

印鑑登録等申請書

- 印鑑登録申請書 印鑑登録証引替交付申請書（き損 汚損）
 印鑑登録証亡失届 印鑑登録廃止申請書（改印 印鑑紛失 使用廃止）

※ 太枠の中をご記入ください。 年 月 日

狛江市長 宛て 下記のとおり申請します。

登録印鑑 	申請者	住所	狛江市		
		氏名			
		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	電話番号	- -

<窓口に来た人> 代理人による申請は、登録印が押された委任状の添付が必要です。

本人

代理人	住所		
	氏名		
	電話番号	- -	

※引替交付申請の際は必ず印鑑登録証を添えてください。

保証人による登録申請を行う方は、下記に保証人の署名及び登録印の押印が必要です。

保証人	登録申請する人は、本人であることを保証します。				登録印
	住所				
	氏名	電話	- -		
	生年月日	大・昭・平 西暦 年 月 日	登録番号		

登録者確認欄

印鑑登録証を受け取りました。

署名.....

事務処理欄

本人確認		
種別	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/>	
記号番号		
有効期限		
発行者	<input type="checkbox"/> 狛江市 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 外務省 <input type="checkbox"/>	
受付	入力	照合

照会書		
発送日		入力
回答期限		
廃止・引替交付		
旧登録番号		
旧登録証	<input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	
手数料	登録	再登録
		引替