

# ＜ 狛江市総括表 記入例 ＞

- **斜体で表記している箇所** は、各事業所での記入必要箇所です。
- 送付先等、印字済みの箇所に**変更・誤り**がありましたら、**朱書(赤)**で訂正してください。

**令和7年度 給与支払報告書(総括表) 狛江市長 へ**

給与の支払期間	令和6年(2024年) 月 から 月 まで	提出日: 令和7年 月 日	※提出期限: 令和7年1月31日
特別徴収義務者所在地	※送付先欄に印字された所在地と同じ場合は、記入不要です。 <b>201-0003</b> 東京都狛江市和泉本町1丁目1-XX ☎ 03(3430)11XX	指定番号	79100023
送付先	※送付先の設定がない場合は、所在地を送付先欄に印字しています。 201-0015 東京都狛江市猪方4丁目1-〇〇	給与支払の方法・期日	月末 翌月15日
フリガナ	コマエセイソウ	受給者総人員	30 人
名称及び代表者の職氏名印	狛江製造 株式会社	在職者	特別徴収 令和6年6月以降の住民税を給与天引きする方 5 人
法人番号(右詰)	6789012343210	退職者等	普通徴収 住民税を給与天引きできない方 4 人
個人番号(右詰)		狛江市報告人員	狛江市従業員合計 9 人
担当者	氏名 狛江 太郎 ☎ 03-3430-22X0 関与税理士などの名称 氏名 OO会計事務所 ☎ 042-428-77XX	事業種目	製造業
		特別徴収(給与天引き)する場合 納書を送付は必要ですか ※どちらかに○をする	必要 納書を使用して納入 eLTAX(地方税共通納税システム)・金融機関の納入サービスを利用

同封する個人別明細書の枚数と必ず一致させてください。  
1人に対して複数枚提出する場合は、その枚数分の合計となります。

右詰で記入してください。

この2箇所の人数と、同封する「個人別明細書にて普通徴収と記載した人数」は必ず一致させてください。

市記入欄 窓口 郵送

**普通徴収切替理由書**

報告市区町村名	狛江市	指定番号	79100023
事業者名	狛江製造 株式会社		

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員が2人以下(下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄該当者 など)	1 人
普C	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が100万円以下 など)	1 人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない など)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)又は休職者	2 人
合計		4 人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄にも該当する符号(普A等)を必ずご記入ください。
- この普通徴収切替理由書及び摘要欄に記載がない場合、原則どおり、特別徴収対象者といたします。

給与支払報告書(総括表・個人別明細書)の様式は、狛江市ホームページ上にてダウンロード可能です。  
<URL>  
<https://www.city.komae.tokyo.jp/index.cfm/41,15463,310,1983,html>



【問い合わせ先】  
狛江市 市民生活部 課税課 住民税係 特別徴収担当  
電話：03-3430-1111 内線：2263・2264