

不在者投票実施記録簿兼請求内訳書

記入例

肩書き(病院長等)

別紙1 (請求書兼支払金口座振替依頼書)の「請求者」と同一の肩書・氏名を記入してください。

不在者投票管理者氏名 **〇〇病院 院長 選挙 太郎**

令和8年6月28日執行
狛江市長選挙

選挙人氏名	投票用紙 請求先	請求 月日	受領 月日	投票 月日	投票場所	投票立会人氏名	代理投票補助者氏名 (代理投票の場合のみ記入)		投票用紙 送付月日	送付方法	選挙の種類	備考
〇〇 花子	〇×市 選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	2階会議室	■■ 一郎	△△ 四郎	◇◇ 五郎	〇/〇	郵送	市長	
☆☆太郎	△△区 選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	1階食堂	◎□ 三郎〇			〇/〇	持参	市長	
△△次郎	□□区 選管	〇/〇									市長	来権 〇月〇日退 院
	選管										市長	
											市長	
											市長	
											市長	
											市長	

投票用紙を請求しても投票を完了しなかった方がいる場合は備考欄にその旨を記入の上、二重線で消してください。

【注意】
「代理投票補助者氏名」の欄については、**代理投票を行った場合のみ**、記入してください。
なお、代理投票補助者は、**必ず2名**の名前がフルネームで入り

【作成のチェックポイント】

- 不在者投票管理者、投票立会人氏名、代理投票補助者2名（代理投票があった場合のみ）の名前を記入してください。
- 投票用紙の請求先は、投票される方の住所のある区市町村選管です。「東京都選管」ではありません。
- この記録簿は、不在者投票実施に伴う大切な書類です。請求書には写しを添付し、原本は施設で保管してください。

投票用紙を請求した人数ではなく、実際に投票した人の人数を記入してください。

投票者数	このページの計	合計
	(2 人)	2 人

- (注) 1 上記の各項目は、該当部分に全て記入してください。
 2 点字投票の場合には、備考欄に「点字」と記入してください。
 3 投票を完了しなかった方がいる場合は、備考欄にその旨を記入の上、二重線で消してください。