

固定資産税関係証明・閲覧申請書

狛江市長 宛て

年 月 日

※太枠の中を御記入ください。

※個人番号カード、運転免許証等で本人確認をさせていただきます。

■申請者	住所	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
	フリガナ	所有者との関係
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人（同居の親族を含む） <input type="checkbox"/> 代理人等（委任状添付） <input type="checkbox"/> 借地借家人等 （賃貸借契約書等提示）

■納税義務者 又は所有者	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ場合はチェックしてください。 丁目 番 号	
	フリガナ	共有	※法人の場合
※法人の場合は代表者印（実印）を押し印してください。	氏名 (法人名)	他__名	印

※必要とする年の1月1日現在の所有者を記入してください。

公課証明書、評価証明書、土地・家屋名寄帳の写し、家屋滅失確認証明書は、納税義務者以外の方が申請される場合、委任状を添付してください。（市内同居同一世帯の親族の方は、不要です。）
公課証明書、評価証明書は、賃貸借契約書等の提示があれば、借地借家人等の方であっても取得できます。
登記専用評価証明書については、添付が必要な書類等はありません。ただし、未登記家屋については納税義務者以外の方が申請される場合、委任状の添付が必要です。

証明書・閲覧の種類及び使用目的にチェックしてください。
また、年度、枚数及び証明（閲覧）する物件の所在地番を記入してください。

■証明書・閲覧の種類			
<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳の写し (土地課税台帳・家屋（補充）課税台帳)	<input type="checkbox"/> 公図の閲覧又は写し	
<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 家屋滅失確認証明書	<input type="checkbox"/> 公図証明書	
<input type="checkbox"/> 登記専用 評価証明書 (所有者名・住所不記載)	<input type="checkbox"/> 公簿（土地・家屋台帳）の閲覧	<input type="checkbox"/> その他 ()	
■使用目的			年度
<input type="checkbox"/> 登記所へ提出	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 調査	枚数
<input type="checkbox"/> 税務署へ提出	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 訴訟・競売	()	
■証明（閲覧）する物件の所在地番			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	狛江市	丁目	番地

受付印	
-----	--

担当	確認	係長	課長
料金	証 閲 他	カナ確認	
		<input type="checkbox"/>	

申請者確認欄	免・個人番号カード・パ・住カ・ 学生証・社員証・司法書士会員証・宅地建物取引士証 その他 ()
確認書類欄	戸籍謄本・住民票・遺言状・その他 () 戸・住・印・住表・転・課・納・仮No.・諸