

## 粕江市未来戦略会議（案）について

### 1 目的

各々の事務事業に最も精通するとともに、将来は管理職となり、市全体を見据えた施策を展開していく立場にある係長級の職員を中心に、市長との意見交換を踏まえた上で、長期的な視点に立った施策を立案してもらうとともに、市の未来を担う人財の育成を図る。

### 2 組織体制

○市長

○平成 30 年 4 月 1 日時点で 49 歳以下の一般事務・一般技術の係長級及び課長補佐級の職員

※課長職を兼ねる職員及び派遣中の職員は除く。

※会議は部単位で実施。

●事務局：政策室企画調整担当及び職員課人事研修係

### 3 スケジュール（事業の流れ）

工程	内容	時期（予定）	事務局
1 例規等整備	○例規や事前入力シート等の準備	10 月	政策室
2 事前資料の作成	○基礎資料の作成 ○市の理想像や課題を挙げる	11 月～12 月上旬	政策室 職員課
3 未来戦略会議 （第 1 回）	○市における理想像や課題についての 意見交換	12 月中旬～下旬	職員課
4 未来戦略会議 （第 2 回）	○理想像の実現や課題解決に向けた施 策についての意見交換	1 月中旬～下旬	職員課
5 未来戦略会議 （第 3 回）	○プレゼンテーション内容の確認・調整	2 月中旬～下旬	職員課
6 未来戦略会議 （プレゼンテーション）	○各グループから理事者及び部課長へ のプレゼンテーション	3 月下旬	政策室 職員課
7 報告書の作成	○各部の施策内容をとりまとめた報告 書の作成（庁議で報告）	4 月	政策室
8 施策の実施	○各施策の実施にあたっては、可能な限 り市民参加・協働によることとする	報告書完成後、随時	各主管課

### 4 次期基本構想・基本計画との関連性

未来戦略会議の事前資料として作成していただく「未来戦略会議事前入力シート」で挙げられた市の理想像や課題の部分を、次期基本構想・基本計画策定の際の基礎資料とする。また、報告書でとりまとめた施策については、総合基本計画審議会等に提示し、次期基本計画策定に活用する。