

令和5年狛江市議会第1回臨時会及び第2回定例会関係事務日程

4 月			5 月			6 月		
1	土		1	月		1	木	第2回定例会告示
2	日		2	火		2	金	定例会議会運営委員会
3	月		3	水	憲法記念日	3	土	
4	火		4	木	みどりの日	4	日	
5	水		5	金	こどもの日	5	月	
6	木		6	土		6	火	
7	金	臨時会提出予定議案締切	7	日		7	水	
8	土		8	月	会派代表者会議	8	木	定例会開催日(予定)
9	日		9	火	臨時会告示 (庁議)定例会提出予定議案審議	9	金	
10	月		10	水	臨時会議会運営委員会	10	土	
11	火		11	木		11	日	
12	水		12	金		12	月	
13	木		13	土		13	火	
14	金		14	日		14	水	
15	土		15	月	定例会議案原稿締切	15	木	
16	日		16	火	臨時会開催日(予定)	16	金	
17	月		17	水		17	土	
18	火	(庁議)臨時会提出予定議案審議	18	木		18	日	
19	水		19	金		19	月	
20	木	定例会提出予定議案締切 臨時会議案原稿締切	20	土		20	火	
21	金		21	日		21	水	
22	土		22	月		22	木	
23	日		23	火	定例会議案決裁・調製印刷	23	金	行政報告(最終日)締切
24	月		24	水	行政報告締切	24	土	
25	火	請願陳情状況報告締切			25	日		
26	水	一般質問措置状況締切			26	月		
27	木	一部事務組合会議結果報告締切			27	火		
28	金	臨時会行政報告締切 臨時会議案決裁・調製印刷	28	水		28	水	
29	土	昭和の日	29	木		29	木	
30	日		30	金		30	金	
			31	水	会派代表者会議			

令和5年狛江市議会第1回臨時会議案提出スケジュール

4 月			5 月			
	条例	条例以外		条例	条例以外	
1	土		1	月		
2	日		2	火		
3	月	例規システム入力	3	水	憲法記念日	
4	火	↓ 随時、政策法制担当と条例内容について調整を行う。	4	木	みどりの日	
5	水		5	金	こどもの日	
6	木		6	土		
7	金	臨時会提出予定議案締切	7	日		
8	土		8	月		
9	日		9	火	第1回臨時会告示 政策室⇒議会 議案持込	
10	月	条例担当者起案	10	水		
11	火	↓ ・主管課で条例審査をする。審査の際、係内で読み合わせを行う。 ・主管課決裁	11	木		
12	水		↓ ・従来起案していない議決事項についても起案（A決裁）をする。 ・起案内に議案となることを明示する。 ・主管課で議案審査をする。審査の際、係内で読み合わせを行う。	12	金	
13	木			13	土	
14	金			14	日	
15	土	15		月		
16	日	政策法制担当で例規審査を行う。	16	火		
17	月	例規審査	17	水		
18	火	（庁議）臨時会提出予定議案審議	18	木		
19	水	↓ 政策法制担当で文書審査を行う。	19	金		
20	木		臨時会議案原稿締切	20	土	
21	金	第1回議案・資料印刷	21	日		
22	土		22	月		
23	日		23	火		
24	月	主管課最終確認	24	水		
25	火	↓	25	木		
26	水		26	金		
27	木		27	土		
28	金	議案決裁（市長決裁終了）・調製印刷	28	日		
29	土	臨時会行政報告締切	29	月		
30	日	昭和の日	30	火		
			31	水		

備考  
 1 このスケジュールは、議案を議会に上程するに当たり、円滑に議案審査等の事務を行うための目安となるスケジュールを示したものである。したがって、当該スケジュールより前倒して議案の準備をすることは、差し支えない。  
 また、諸般の事情によりやむを得ず、このスケジュールより議案の準備が遅れる場合においては、主管課長は、4月7日（金）までに政策室長に協議を申し入れ、代替するスケジュール案を示すこと。  
 2 条例案については、主管部長及び主管課長とあらかじめ調整の上、条例の上程について政策法制担当職員に事前に相談していただくようお願いします。

令和5年狛江市議会第2回定例会議案提出スケジュール

4 月			5 月			
	条例	条例以外		条例	条例以外	
1	土		1	月	例規審査	議案文書審査
2	日		2	火		
3	月	例規システム入力	3	水	憲法記念日	
4	火	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     随時、政策法制担当と条例内容について調整を行う。                 </div>	4	木	みどりの日	
5	水		5	金	こどもの日	
6	木		6	土		
7	金		7	日		
8	土		8	月		
9	日		9	火	(庁議) 定例会提出予定議案審議	
10	月		10	水	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                         政策法制担当で例規審査を行う。                     </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                         政策法制担当で文書審査を行う。                     </div>
11	火		11	木		
12	水		12	金		
13	木		13	土		
14	金		14	日		
15	土		15	月	定例会議案原稿締切	
16	日		16	火	<b>第1回議案・資料印刷</b>	
17	月		17	水	<b>主管課最終確認</b>	
18	火		18	木		
19	水		19	金		
20	木	定例会提出予定議案締切	20	土		
21	金	<b>条例担当者起案</b>	21	日		
22	土		22	月		
23	日		23	火	<b>議案決裁(市長決裁終了)・調製印刷</b>	
24	月		24	水	定例会行政報告締切	
25	火	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                         ・主管課で条例審査をする。審査の際、係内で読み合わせを行う。                          ・主管課決裁                     </div>	25	木		
26	水		26	金		
27	木		27	土		
28	金		28	日		
29	土	昭和の日	29	月		
30	日		30	火		
			31	水		
			6/1	木	第2回定例会告示 政策室⇨議会 議案持込	

備考

1 このスケジュールは、議案を議会に上程するに当たり、円滑に議案審査等の事務を行うための目安となるスケジュールを示したものである。したがって、当該スケジュールより前倒して議案の準備をすることは、差し支えない。  
 また、諸般の事情によりやむを得ず、このスケジュールより議案の準備が遅れる場合においては、主管課長は、4月20日(木)までに政策室長に協議を申し入れ、代替するスケジュール案を示すこと。

2 条例案については、主管部長及び主管課長とあらかじめ調整の上、条例の上程について政策法制担当職員に事前に相談していただくようお願いいたします。