

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 生活保護業務における被保護者健康管理支援員
- 2 職務内容 生活保護受給者のうち、健康状態の把握が困難な方や療養状況に課題がある方に対し、個別支援計画を立て、訪問等により適切な助言、指導及び支援を行います。
- 3 募集人員 1名
- 4 受験資格 保健師、看護師等の資格を有する者又はそれらに準ずる業務の経験や知識を有する者

5 勤務日数、勤務時間及び報酬

勤務日数・勤務時間	報酬等
週3日以内 (土・日曜日及び祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 休憩1時間	月額160,020円 ※週3日勤務の場合 (在職年数に応じて昇給あり)

※勤務日数は相談可能

- 6 勤務場所 狛江市和泉本町1-1-5 市役所内福祉相談課
- 7 勤務条件等
 - (1) 身 分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
 - (2) 任用期間 令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
(採用日応相談・再度の任用の可能性あり)
 - (3) 休暇制度 年次有給休暇(年間勤務日数に応じて算定)等
 - (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
 - (5) 賞 与 支給要件を満たした場合、期末手当を支給
 - (6) そ の 他 災害補償、研修、健康診断等の制度あり

- 8 服務規程等 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
- 9 申込方法
- (1) 受付期間 令和6年4月22日(月)から5月10日(金)まで
午前8時30分から午後5時まで ※土・日曜日及び祝日を除く
- (2) 申込方法 期間内必着で郵送(特定記録で郵送してください)、又は市役所福祉総合相談窓口へ直接持参してください。
(あて先) 〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5
狛江市役所福祉相談課生活支援係
会計年度任用職員採用担当
- 10 提出書類
- (1) 市販の履歴書に写真(提出日の3か月以内に撮影されたもの)を添付したもの
- (2) 職務経歴書
- (3) 資格証(写し)等
- 11 選 考 応募者全員に対し、書類選考を実施します。
合格の方には電話又は電子メールで試験の日時等について連絡をいたしますので、電話番号(携帯電話等)及びメールアドレスを必ず履歴書にご記入ください。
PC入力による作文試験(40分・400字程度)及び30分程度の面接試験を行います。
※時間及び場所は別途御連絡します。
- 12 合格発表 選考終了後、可否に関わらず通知します。
- 13 その他
- (1) 履歴書の記載事項に不備があるときは、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、注意してください。
- (2) 申し込みによる提出書類は、一切お返しいたしません。
- (3) 申込用紙に記載の個人情報、本募集に関する事務以外には使用しません。

[問い合わせ]

福祉保健部福祉相談課生活支援係

担当：阿内・川瀬

電話 03-3430-1111(内線) 2927