

年 月 日

狛江市長 宛て

申請者 住 所.....
 団体名.....
 代表者名.....
 電話番号.....

狛江市防犯カメラに係る経費（維持管理）に対する補助金交付申請書

狛江市防犯カメラに係る経費に対する補助金交付要綱第5条第2項の規定により、狛江市防犯カメラに係る経費（維持管理）に対する補助金を下記のとおり交付されるよう申請いたします。

記

1 補助金申請額 _____ 円

2 補助金交付申請額の内訳

項目		台数	総事業費 (A)	補助対象 外経費 (B) ^{※1}	補助対象 経費 (C=A-B) ^{※2}	補助率	補助金 (D=C×補助率)
地域見守り (I)	保守点検	台	円	円	円	5/6	円
	修繕費	台	円	円	円		円
	移設費	台	円	円	円		円
防犯設備 (II)	保守点検	台	円	円	円	2/3	円
	修繕費	台	円	円	円		円
	移設費	台	円	円	円		円
						補助金合計額	円

- ※1 補助対象外経費 (B) : 設置時になかった新たな機能を追加するための経費
この補助金が公正かつ有用に使用されないことが明らかなもの
- ※2 補助対象経費 (C) : 下記の補助対象経費限度額を超えた場合は切り捨てること。
保守点検費1万円/台、修繕費20万円/台、移設費20万円/台

3 担当者連絡先

担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

添付書類

- (1) 補助対象経費に係る経費の用途、単価、規模等が確認できる書類
- (2) 補助対象経費の対象となった防犯カメラの設置場所その他の概要が確認できる書類
- (3) その他市長が必要と認める書類

狛江市長 宛て

申請者 住 所
団体名
代表者名
電話番号

狛江市防犯カメラに係る経費（維持管理）に対する補助金（変更・中止）申請書

年 月 日付け狛 発第 号にて交付決定のあった補助対象事業について、次のとおり（変更・中止）をしたいので、狛江市防犯カメラに係る経費に対する補助金交付要綱第7条第1項の規定により、（変更・中止）の承認を申請します。

記

1 補助金交付決定額

_____円

2 （変更・中止）の内容

3 （変更・中止）の理由

狛江市長 宛て

申請者 住 所
 団体名
 代表者名
 電話番号

狛江市防犯カメラに係る経費（維持管理）に対する補助金実績報告書

年 月 日付け狛 発第 号により交付決定のあった補助対象事業が完了しましたので、狛江市防犯カメラに係る経費に対する補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助対象事業実績

(1) 交付決定額

_____円

(2) 補助金実績額

_____円

2 補助対象事業実績内訳

項目		台数	総事業費 (A)	補助対象 外経費 (B) ^{※1}	補助対象 経費 (C=A-B) ^{※2}	補助率	補助金 (D=C×補助率)
地域見守り (I)	保守点検	台	円	円	円	5 / 6	円
	修繕費	台	円	円	円		円
	移設費	台	円	円	円		円
防犯設備 (II)	保守点検	台	円	円	円	2 / 3	円
	修繕費	台	円	円	円		円
	移設費	台	円	円	円		円
					補助金合計額		

※1 補助対象外経費 (B) : 設置時になかった新たな機能を追加するための経費
 この補助金が公正かつ有用に使用されないことが明らかなもの
 ※2 補助対象経費 (C) : 下記の補助対象経費限度額を超えた場合は切り捨てること。
 保守点検費1万円/台、修繕費20万円/台、移設費20万円/台

3 事業実施の結果

--

4 事業実施後に見込まれる効果等

--

5 現在の見守り活動の実施状況

--

6 添付書類

- (1) 事業の完了が確認できる書類
- (2) 領収書その他の補助対象経費の支払を証する書類
- (3) その他市長が必要と認める書類

狛江市長 宛て

申請者 住 所.....
 団体名.....
 代表者名.....
 電話番号.....

狛江市防犯カメラに係る経費（維持管理）に対する補助金交付請求書

年 月 日付け狛 発第 号により確定通知のあった狛江市防犯カメラに係る経費（維持管理）に対する補助金について、狛江市防犯カメラに係る経費に対する補助金交付要綱第10条第1項の規定により、次のとおり交付を請求します。

記

1 請求額

_____円

2 振込先

金融機関名		本・支店名			
銀行・信用金庫 信用組合・農協		本店 支店			
口座種別	口座番号（右詰めで記入）				
普通・当座					
口座名義人（カタカナ）					