

# 戸籍の証明書等の請求書 (郵送請求用)

狛江市長あて

令和 年 月 日

| 1. 必要な戸籍について書いてください  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| 本籍   | 狛江市   |  |                         |
| 筆頭者  | ※戸籍の最初に書かれている方  | 生年月日   | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
| 2. 郵送請求者はどなたですか  |   |  |                         |
| 住所   |   | 電話番号   | — —                     |
| フリガナ   |   | 生年月日   | 大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日    |
| 氏名   |   | 生年月日   | 大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日    |
| 証明が必要な方との関係  | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) …委任状や疎明資料が必要となります<br>⇒委任状請求の場合：委任者の戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ( ) |  |                         |
| 3. どなたの証明が必要ですか  |   |  |                         |
| 氏名   | <input type="checkbox"/> 本人   | 生年月日   | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
| 4. なにが必要ですか  |   |  |                         |
| <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明／謄本…  | 通   | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部) ……   | 通                       |
| <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明／抄本…  | 通   | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (一部) ……   | 通                       |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本…  | 通   | ※本籍・筆頭者氏名の記載 <input type="checkbox"/> 必要<br>※住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 |                         |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本…  | 通   | ※在外選挙人登録をされている方で、登録地の記載が必要な場合はお申し出ください。  |                         |
| <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明／謄本…  | 通   | ＜相続で戸籍・除籍等請求種別がわからない場合＞<br>亡くなった (氏名： ) 様<br>(続柄： ) の                              |                         |
| <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明／抄本…  | 通   | <input type="checkbox"/> 死亡の記載のある戸籍 ( ) 通  |                         |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書…  | 通   | <input type="checkbox"/> 出生～死亡までで当市にある戸籍<br>各 ( ) 通                                |                         |
| <input type="checkbox"/> その他 ( ) …   | 通   | <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡までで当市にある戸籍<br>各 ( ) 通                                |                         |
| <input type="checkbox"/> 最近2週間以内に戸籍届出をした (該当の場合記入してください)<br>( ) 月 ( ) 日に ( ) 届を ( ) 市・区・町・村へ届出 |   |  |                         |
| 5. 使いみちは何ですか   |   |  |                         |
|  | <input type="checkbox"/> 旅券申請 <input type="checkbox"/> 公的年金申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当   |  |                         |
| 使いみち   | <input type="checkbox"/> その他  |  |                         |
| 提出先  |   |  |                         |

※公的年金申請など、手数料が無料になる場合がありますので、ご記入をお願いいたします。

【請求書と一緒に郵送いただくもの】

- ①合計金額分の定額小為替 (郵便局で購入)
  - ②返送先確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード・保険証)などの写し
  - ③返信用封筒 (切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記)
  - ④ (該当の方のみ) 委任状・疎明資料
- 送付先 〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5 狛江市役所市民課郵送担当宛