

# 市民税・都民税 特別徴収の切替申請書

年 月 日   狛江市長宛て	給 与 支 払 者 ( 特 別 徴 収 義 務 者 )	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号	宛名番号		
		フリガナ											／ 新規			
		氏名 又は名称											新規の場合 → 納入書(要・不要)			
		個人番号(右詰) 又は法人番号														
															氏名	
															電 話	

給 与 所 得 者	普通徴収 通知書番号			異動年月日			年 月 日 ※ 入社日等の日付をお書きください。				
	フリガナ	姓	名	受給者番号	届出理由			1. 入社 2. その他( )			
	氏名			普通徴収 納付済期別			納付状況を○で囲むか、納付済期を記入してください。 全額未納・ <input type="checkbox"/> 期分まで納付済 <b>(普通徴収の納期限を過ぎたものは 特別徴収への切替ができません。)</b>				
	生年月日	明	大	昭	平	年	月	日	特別徴収 開始予定月		
	個人番号			特別徴収 開始予定月			<input type="checkbox"/> 月分( 月 日納期分)から特別徴収を開始します。				
	1月1日現在の住所			特別徴収 開始予定月			※ 通知書発送日前の場合に限り、電話にて連絡します。				
現在の住所			特別徴収 開始予定月			月 日 までに連絡が必要 ※ 状況により連絡が遅くなる場合があります。					

**【留意事項】**

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
(普通徴収の納期限は年4回あります。特別徴収への切替は、市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため、2月程度の余裕を持って行ってください。)
- 普通徴収の納付書は二重納付防止のため、**残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。**(既に納付済の分は不要です。)
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与から特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーをして使用してください。

※ 市役所記入欄

年税額	円	未納付額	円	納税通知書	口座	有・無	併徴	有・無
納付済額	円	円	円	回収	処理日	入力	検算	両年度
特徴	月分～月分	月分	月分	～期済・未済				有・無
普徴	円	円	円	領収書	返却	写し有	※ その他処理欄	